

自行委托类



# 竞争性磋商文件

项目编号：ZQDLZB202100071SH

项目名称：过刊及 2020 年期刊装订项目

采购人：肇庆医学高等专科学校

采购代理机构：肇庆德力招标代理有限公司

发布日期：2021.11.11

# 目 录

第一篇	采购邀请书.....	2
第二篇	供应商须知.....	4
第三篇	用户需求书.....	17
第四篇	合同条款（样式） .....	19
第五篇	响应文件格式.....	24
附件一：	评审工作大纲.....	48

## 第一篇 采购邀请书

根据《广东省财政厅关于印发〈广东省政府集中采购目录及标准（2020 年版）〉的通知》、《肇庆市财政局关于印发〈肇庆市政府集中采购目录及标准（2020 年版）〉的通知》规定，本项目采购预算未达到政府采购分散采购限额标准，由采购人实施自主采购。现肇庆德力招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受肇庆医学高等专科学校（以下简称“采购人”）的委托，为“过刊及 2020 年期刊装订项目”（项目编号：ZQDLZB202100071SH）采购所需服务。本项目采用竞争性磋商的采购方式，邀请合格供应商就本项目所需采购的相关服务提交密封报价。有此报价意向的合格供应商可从以下内容得到进一步的信息和查看竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）。

1、兹邀请合格供应商就下列服务提交密封响应文件：

项目内容	数量	项目完成期	交货地点	最高报价限价
中外文期刊装订	7800 本	自每批期刊送装之日起 40 天内必须向采购人交货，并将已装订好的期刊送至指定地点，并出具相应的装订期刊质量验收单。	采购人指定地点	¥93,600.00 元（大写：人民币玖万叁仟陆佰元整）

备注：（1）本项目为交钥匙项目，包括收订、加工、交货、验收等工作，直至验收合格交付采购人使用。

（2）本项目为一个整体，供应商必须对本项目整体进行报价，不能只对其中部分服务进行报价，且要提供详细的技术资料。

（3）本项目设有最高报价限价，供应商的报价不能高于最高限价，否则视为非响应性报价。

2、合格供应商指：

- 1) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2) 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有法人资格的机构、其他组织，能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力；
- 3) 本项目不接受联合体报价。

3、符合资格的供应商应当在 **2021 年 11 月 11 日起至 2021 年 11 月 18 日** 期间上午 9：00 时至 11：30 时，下午 14：30 时至 17：00 时（北京时间，法定节假日除外）到肇庆德力招标代理有限公司

司<肇庆市前进北路 10 号（联通大厦）第十一层第 1107 室>现场购买磋商文件。购买磋商文件时，供应商代表须携带本人身份证原件及复印件。磋商文件每套售价¥200.00 元（人民币：贰佰元整），售后不退。采取邮寄方式报名的供应商，须将上述报名资料加盖供应商公章后扫描为彩色 PDF 格式电子文件，并发送至采购代理机构的电子邮箱中（delizb2160028@163.com），报名负责人：卫女士，联系电话：0758-2160028。报名材料经采购代理机构审核后符合要求的，供应商可缴纳标书款及填报《采购文件发售登记表》，采购代理机构将向供应商发送项目磋商文件电子版，完成报名手续。供应商须将报名表和报名资料（报名资料要求原件的须为原件，要求复印件的须加盖供应商公章）邮寄纸质文件到采购代理机构。采购代理机构提供纸质磋商文件，供应商可到现场领取，如需邮寄，邮费到付。

#### 4、递交响应文件时间、报价截止时间、报价时间及地点

（1）递交响应文件时间：2021 年 11 月 23 日下午 14:30~15:00 时（北京时间）

（2）报价截止时间及报价时间：2021 年 11 月 23 日下午 15:00 时（北京时间）

（3）报价地点：**肇庆德力招标代理有限公司会议室<地址：肇庆市前进北路 10 号（联通大厦）十一层第 1102 室>**

采购代理机构只接受在谈判文件截止递交当日由报价人法定代表人（负责人）或其授权代表亲自递交的响应文件。电报、传真形式的报价概不接受。

#### 5、本项目采购人及采购代理机构联系方式：

a. 采购人：肇庆医学高等专科学校

联系人：梁老师、叶老师、邓老师

联系电话：0758-2834374

b. 采购代理机构：肇庆德力招标代理有限公司

项目联系人：卫女士

电话：0758-2160028

传真：0758-2160198

联系地址：肇庆市前进北路 10 号（联通大厦）第十一层第 1107 室

6、信息发布媒体：肇庆德力招标代理有限公司网（<http://www.zqdlzbd.com>）。

## 第二篇 供应商须知

### 目 录

#### 一、总则

- 1 说明
- 2 合格的供应商
- 3 磋商费用

#### 二、磋商文件

- 4 磋商文件的构成
- 5 磋商文件的澄清
- 6 磋商文件的修改、补充和澄清

#### 三、响应文件的编制

- 7 磋商语言及度量衡单位
- 8 响应文件的组成
- 9 磋商
- 10 磋商保证金
- 11 磋商有效期
- 12 响应文件的式样和签署

#### 四、响应文件的递交

- 13 响应文件的密封和标记
- 14 磋商截止时间
- 15 迟交的响应文件
- 16 响应文件的修改和撤回

#### 五、磋商与评审

- 17 接收文件
- 18 评审过程的保密性
- 19 磋商小组
- 20 评审原则及方法

#### 六、授予合同

- 21 合同的授予标准
- 22 成交通知
- 23 签订合同
- 24 成交服务费
- 25 询问、质疑

## 一、磋商须知前附表

序号	内容	说明与要求
2	合格的供应商	详见《第一篇 采购邀请书》第二点内容。
	关于联合体	本项目不允许联合体报价
4.3	信息发布媒体	①肇庆德力招标代理有限公司网 ( <a href="http://www.zqdlzbd1.com/">http://www.zqdlzbd1.com/</a> )。
5	磋商文件的澄清	采购人不统一组织磋商答疑会。
	踏勘现场	采购人不集中组织，由供应商自行踏勘。
9	证明供应商的合格性的证明文件	详见《第一篇 采购邀请书》第二点内容。
	最高报价限价	详见《第三篇 用户需求书》 说明：供应商的报价不能高于最高限价，否则视为无效报价处理。
10	磋商保证金	<p>1. 磋商保证金金额：¥1,800.00 元（大写：人民币壹仟捌佰元整）；</p> <p>2. 磋商保证金缴纳截止时间：与递交响应文件截止时间一致（以银行到账时间为准，汇错帐号则视为无效响应处理）；</p> <p>3. 磋商保证金方式：以电汇或银行转账或保函（保单）提交； 注：未按照上述方式提交磋商保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。</p> <p>4. 采用电汇或银行转账形式的磋商保证金在递交截止时间前，从其企业的账户以网上转账或银行汇款等方式将磋商保证金汇入代理机构指定的银行账户。磋商保证金银行转账有效凭证（或网页到账截图）作为响应文件组成内容。 <b>采购代理机构银行帐户：</b> <b>开户名称：肇庆德力招标代理有限公司</b> <b>开户银行：广东南粤银行肇庆分行</b> <b>帐号：970001230900002219</b></p> <p>5. 供应商也可选择金融机构出具的保函（保单）作为磋商担保凭证，同时在开标现场提供原件给采购人进行核验后作为磋商担保凭证，保函（保单）复印件加盖公章作为响应文件组成内容。采购人保留因供应商递交的保函（保单）是否合法、有效而采取的法律权利。</p>
11	磋商有效期	递交响应文件截止日后 90 天内有效
12	响应文件份数	响应文件密封包封（响应文件正本 1 份，副本 3 份） 报价信封密封包封（报价信封 1 份，响应文件电子文件 1 份）
14	响应文件的递交	详见《第一篇 采购邀请书》第四点内容。

序号	内容	说明与要求
19	磋商小组	磋商小组成员共 3 人以上单数；其中采购人代表 1 人，其余均从评审专家库中随机抽取确定。
20	评审方法	采用综合评分法，详见《附件一：评审工作大纲》
24	成交服务费	根据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号），本项目成交服务费由成交人支付，成交人应在采购代理机构送达《成交通知书》之日起 5 个工作日内向采购代理机构一次性支付， <b>本项目成交服务费金额为：¥3,000.00 元（大写：人民币叁仟元整）。</b>

## 一、总则

### 1. 说明

采购范围详细要求见本磋商文件《用户需求书》。

### 2. 合格的供应商

2.1 合格的供应商规定，详见《磋商须知前附表》。

### 3. 磋商费用

3.1 供应商应承担参与本次磋商自身发生的所有费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用，采购人将不对任何供应商作补偿。

## 二、磋商文件

### 4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

第一篇 采购邀请书

第二篇 供应商须知

第三篇 用户需求书

第四篇 合同样本（格式）

第五篇 响应文件格式

附件一 评审工作大纲

4.2 **供应商应审阅磋商文件中所有须知、格式、条款和规格。供应商未按磋商文件要求提供全部资料或提交的响应文件未对磋商文件作出实质性响应，且未响应的条款对采购人不利的，那么供应商将承担其风险并导致响应文件被拒绝。**

4.3 磋商文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，供应商须进行实质性响应，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

4.4 磋商文件中，凡标有“▲”的条款均为本采购项目的重要评审内容。供应商必须予以重视。磋商小组将按照本采购项目的评审方法对供应商的响应程度进行综合评审。

4.5 本磋商文件使用的词语有如下定义：

(1) 采购人：肇庆医学高等专科学校。

(2) 供应商：参加过刊及 2020 年期刊装订项目的报价，并向采购代理机构提交响应文件的当事人。

(3) 采购代理机构：肇庆德力招标代理有限公司。

(4) 磋商小组：磋商小组是依照《中华人民共和国政府采购法》等法规组建的专门负责本次采购的评审工作的临时性机构。

(5) “成交供应商”指其报价被采购人接受，并与采购人签订专业合同的当事人。

(6) 日期：指公历日。

(7) 磋商文件：指由采购代理机构发出的本磋商文件，包括全部章节和附件。

(8) 响应文件：指供应商根据本磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。



- (9) 合格的服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，且满足实质性采购需求。
- (10) 合同：指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (11) 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。
- (12) 磋商文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的通讯，包括电报和传真发送。
- (13) 信息发布媒体，详见《磋商须知前附表》。
5. 磋商文件的澄清
- 5.1 供应商对本磋商文件如有疑问，请于报价截止日期前将问题按采购邀请书中载明的邮政地址以书面函件形式（加盖供应商公章）交至采购代理机构，超出上述截止时间提出的任何疑问，采购人及采购代理机构可不予答复。
- 5.2 踏勘现场内容，详见《磋商须知前附表》。
6. 磋商文件的修改、补充和澄清
- 6.1 在磋商截止日期前任何时候，采购人可主动地或在答复供应商提出澄清的问题时对磋商文件进行修改、补充或澄清。
- 6.2 磋商文件的修改、补充或澄清将以书面函件形式通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。对方应 24 小时内以书面函件的形式确认已收到该修改、补充或澄清文件（须加盖公章，可通过传真形式）。
- 6.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑磋商文件的修改，采购人及采购代理机构可酌情推迟本项目报价截止日期。
- 6.4 所有磋商文件的修改、补充或澄清文件，均是磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 三、响应文件的编制

7. 磋商语言及度量衡单位
- 7.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商的所有往来函电均应使用简体中文。
- 7.2 响应文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
8. 响应文件的组成（详见《第五篇 响应文件格式》）
9. 报价
- 9.1 响应文件中，全部报价内容的报价，必须用人民币报价，并以“元”为单位。
- 9.2 供应商提交证明其有合格性的证明文件作为响应文件的一部分，详见《磋商须知前附表》；供应商应根据磋商文件的要求，参照报价表格式填报。
- 9.3 报价表上的价格应包含下列内容：
- (1) 报价包含履行合同所有服务内容所需的所有费用

- (2) 报价均包含所有的税费、规费
- 9.4 不能在报价价格之外还有其他费用出现。
- 9.5 供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价被认为是非实质性响应报价而予以拒绝。
- 9.6 供应商根据供应商须知第 9.3 条款的规定将报价设分项内容，此内容仅供磋商小组评审时使用；在任何情况下不限制采购人以不同的条件成交的权利。
- 9.7 供应商不得低于企业自身成本竞投。
- 9.8 **本采购项目的最高报价限价，详见《磋商须知前附表》，如供应商的报价不在最高报价限价内，则响应文件作无效处理。**
10. 磋商保证金
- 10.1 **磋商保证金金额和缴纳方式：详见《磋商须知前附表》。**
- 10.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因供应商的行为而受到损害时可以根据本款第 10.7 条的规定没收供应商的磋商保证金。
- 10.3 **磋商保证金以银行转账或电汇或保函（保单）方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目供应商。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号、分包编号及名称（如有），并且确保于《磋商须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理）。供应商也可选择金融机构出具的保函（保单）作为磋商担保凭证，同时在开标现场提供原件给采购人进行核验后作为磋商担保凭证，保函（保单）复印件加盖公章作为响应文件组成内容。采购人保留因供应商递交的保函（保单）是否合法、有效而采取的法律权利。未按照上述方式提交磋商保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。**
- 10.4 任何未按第 10.1 款规定提交磋商保证金的报价，将被视为非响应性报价而予以拒绝。
- 10.5 未成交的供应商的磋商保证金，将按第 11 款规定在成交通知书发出后 5 个工作日内将不计利息予以原额退还。
- 10.6 成交供应商的磋商保证金，满足下列要求，并在合同签订后的五个工作日内无息原额退还。
- (1) 成交供应商与采购人签订合同。
  - (2) 成交供应商支付了成交服务费。
  - (3) 成交供应商向采购代理机构提交了壹份合同副本。
- 10.7 下列任何一种情况发生时，采购代理机构在书面通知供应商（或成交供应商）后有权没收磋商保证金，并按有关规定上缴：
- (1) 供应商在磋商文件中规定的磋商有效期内撤回其报价。
  - (2) 成交供应商在规定期限内未能签订合同；或未能根据供应商须知中的规定接受对错误的修正。

(3) 成交后未按磋商文件中的规定缴付成交服务费。

(4) 认定供应商有违反《中华人民共和国政府采购法》有关法规的行为。

#### 11. 磋商有效期

11.1 **磋商有效期（详见《磋商须知前附表》），响应文件应在磋商有效期内保持有效。磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应性报价而予以拒绝。**

11.2 成交供应商的响应文件作为合同组成部分，合同失效时同时失效。

11.3 特殊情况下在原有磋商有效期截止之前，采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。接受磋商有效期延长的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会要求其相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，第 10 款磋商保证金的有关规定在磋商保证金延长期内仍适用。

#### 12. 响应文件的式样和签署

12.1 供应商应准备一份“报价信封”（包括响应文件电子文档一份）、响应文件（含商务部分、技术部分、经济部分）一份正本（注明供应商名称及项目名称）和三份副本，在每一份响应文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本发现差异，以正本为准。

12.2 响应文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由供应商法定代表人（或负责人）或其授权代表签字，后者须将“法人授权委托书”以书面形式附在响应文件中。副本文件可由正本文件复印而成。响应文件封面，报价函均应加盖供应商公章并经法定代表人（或负责人）或其委托人签字或盖章（如响应文件封面是加膜硬皮封面，可在加膜硬皮封面的下一页封面上盖章）。

12.3 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。**若有修改须由签署响应文件的人进行签字，并加盖供应商公章。**

12.4 **电子文件用 MS OFFICE97/2000 或以上版制作，内容包括：由供应商自行制作的与响应文件正本一致的所有文件。电子文件用 U 盘或光盘储存，并密封于报价信封内。**

12.5 响应文件的[正本]及所有[副本]的封面均须加盖供应商公章。

12.6 响应文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、采购人名称、供应商名称、磋商日期等”。

12.7 电报、电传、传真报价概不接受。

12.8 **报价信封须单独密封并加盖供应商公章。**

## 四、响应文件的递交

#### 13. 响应文件的密封和标记

13.1 供应商应将响应文件（含商务部分、技术部分、经济部分）、报价信封分别单独密封封装。“电子文件”密封于“报价信封”内。

13.2 密封封装：

- 1) 表面应正确标明供应商名称、项目名称、采购人名称、磋商日期等，并注明磋商时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖供应商公章。
  - 2) 响应文件已密封但不按前述标志封包由此而引起的提前开封或错放责任由供应商承担。
- 13.3 如果封套未按供应商须知要求密封和加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。
- 13.4 磋商前，由供应商授权代表检查各供应商响应文件的密封情况。
14. 磋商截止时间
- 14.1 本次采购的磋商截止时间，详见《磋商须知前附表》。
- 14.2 本次采购的响应文件递交时间，详见《磋商须知前附表》，采购代理机构收到响应文件的时间不得迟于 14.1 条款规定的截止时间。
- 14.3 供应商务必于磋商截止时间前，将响应文件按要求送达磋商地点，详见《磋商须知前附表》，交于收件人：肇庆德力招标代理有限公司工作人员。
- 14.4 在推迟了磋商截止时间的情况下，采购代理机构、采购人和供应商受磋商截止时间制约，其所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
15. 迟交的响应文件
- 15.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的磋商截止时间后收到的任何响应文件。
16. 响应文件的修改与撤回
- 16.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但应保证采购代理机构在规定的磋商截止时间之前，收到这些文件的书面通知。
- 16.2 供应商对响应文件的修改或撤回的通知应按第 12 款和第 13 款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 16.3 磋商截止时间后不得修改响应文件。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。
- 16.4 磋商有效期内，供应商不得对其响应文件做任何修改亦不得撤回其报价，否则其磋商保证金将被没收。

## 五、磋商与评审

17. 接收文件
- 17.1 采购代理机构组织和主持磋商仪式，供应商的法定代表人（或负责人）或其授权代表务必准时参加磋商仪式并签名报到以证明其出席。如供应商法定代表人（或负责人）或其授权代表不到磋商现场，所送达的响应文件将被拒绝。
- 17.2 按照第 16 款规定，提交了可接受的“撤回”通知的响应文件将不予开封。
- 17.3 在磋商过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。
- 17.4 迟交或撤回的响应文件将被原封退回给供应商。

17.5 采购代理机构将记录磋商过程的有关内容，并由供应商签字确认，存档备查。

## 18. 评审过程的保密性

18.1 公开最终报价后，直至向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较报价的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

18.2 在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

18.3 评审结果未公示前，供应商均不得主动与磋商小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

18.4 在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露技术、价格和其他重要信息。

## 19. 磋商小组

19.1 依法组建磋商小组。磋商小组成员由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，详见《磋商须知前附表》。磋商小组的成员在评审过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。

19.2 磋商小组依法根据磋商文件的规定，进行响应文件的评审，得出评审结果，并向采购人推荐成交候选人。

19.3 磋商小组将本着公开、公平、公正、诚实信用的原则，严格按照法律法规和磋商文件的要求推荐评审结果。如发现磋商小组的工作明显偏离磋商文件的要求，或违法国家法律法规，采购人可会同监管部门商议解散磋商小组，重新组织招标或评审，并依法追究有关人员的法律责任。

19.4 评审期间，采购人、磋商小组不得对磋商文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。

## 20. 评审原则及方法

20.1 本次评审采用综合评分法，具体见磋商文件《附件一：评审工作大纲》

## 六、授予合同

### 21. 合同的授予标准

21.1 从磋商小组推荐的第一、第二和第三成交候选人中，采购人依法确定成交供应商。

### 22. 成交通知书

22.1 响应文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知成交供应商其响应文件被接受。

22.2 采购代理机构向成交供应商发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的供应商其响应文件未被接受而不提原因。

22.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

22.4 在未取得合法理由而获批复前，成交供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

22.5 采购人对任何无效响应行为可追诉至合同生效之前，一经被查证核实实为无效响应者，其所获得的候选资格、成交资格均无效。

### 23. 签订合同

23.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内并按要求缴付履约保证金（如需）后，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对响应文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释均以采购人的理解确认为准。

23.2 成交供应商在收到《成交通知书》后，应派遣其授权代表与采购人签署合同。

#### 24. 成交服务费

24.1 成交服务费详见《磋商须知前附表》

24.2 成交服务费的货币为人民币。

24.3 成交服务费支付方式：一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。

24.4 成交供应商如未按第 24.1 款、第 24.2 款规定办理，采购代理机构将没收其磋商保证金。

24.5 成交服务费不在报价中单列。

#### 25. 询问、质疑

##### 25.1 询问

25.1.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和采购结果）有疑问的，可以向采购人或采购机构提出询问，采购人或采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《采购邀请书》中“采购人、采购机构的名称、地址和联系方式”。

##### 25.2 质疑

25.2.1 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

25.2.2 供应商对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

25.2.3 供应商对评审结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖供应商公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

- (1) 采购人或政府采购代理机构应在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

联系人：李女士

电话：0758-2160028；

传真：0758-2160198；

邮箱：delizb2160028@163.com（推荐使用）

地址：肇庆市前进北路 10 号（联通大厦）第十一层第 1107 室；

邮编：526060

## 25.4 询问函、质疑函格式

### (1) 询问函格式

#### 询 问 函

肇庆德力招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，  
现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

(1) \_\_\_\_\_（问题或条款内容）

(2) \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

(3) \_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (2) 质疑函格式

### 质 疑 函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字（签章）： ..... 公章： .....

日期： .....

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。



4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 26 废标的认定

- 26.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 26.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 26.3 因重大变故，采购任务取消的。

## 第三篇 用户需求书

### 一、供应商必须符合满足条件

- 1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、供应商必须是在中华人民共和国境内注册的具有法人资格的机构，具有从事本项目的经营范围和能力；
- 3、供应商必须具有过期刊装订项目执行制作的能力和条件；
- 4、本项目不接受联合体投标。

### 二、装订需求一览表

项目内容	数量	项目完成期	交货地点	最高报价限价
中外文期刊装订	7800 本	自每批期刊送装之日起 40 天内必须向采购人交货，并将已装订好的期刊送至指定地点，并出具相应的装订期刊质量验收单。	采购人指定地点	¥93,600.00 元（大写：人民币玖万叁仟陆佰元整）

备注：（1）本项目为交钥匙项目，包括收订、加工、交货、验收等工作，直至验收合格交付采购人使用。

（2）本项目为一个整体，供应商必须对本项目整体进行报价，不能只对其中部分服务进行报价，且要提供详细的技术资料。

（3）本项目设有最高报价限价，供应商的报价不能高于最高限价，否则视为非响应性报价。

### 三、具体装订内容及要求

#### 1、装订内容

期刊装订： 7800 册；

#### 2、过期刊及报纸装订的质量要求

##### 2.1 中外文期刊：

精装合订本

中外文期刊精装：（1）中文期刊书脊用蓝色环保色纸 120 克，封面书脊整张过，避免日后接口掉字脱胶，打印刊名、年、卷、期、分类号、单位，封面书脊整张全部过胶，便于以后清洁卫生，即使装订成品期刊沾水也不会影响馆藏质量问题，（肇庆医学高等专科学校图书馆）书脊单位竖排两行从右到左。

（2）外文期刊、整张过膜，电脑打字刊名、Vol.、No.、年、分类号、单位，（肇庆医学高等专科学校图书馆）书脊单位竖排两行从右到左。

(3) 外文刊名要求：平放正侧面外刊字母横排，翻译竖排。

(4) 中外文期刊打印要求：①书脊：刊名距顶端空 2.5CM 馆藏单位距底端空 1 cm，分类号距底端空 6.5cm，期数距底端空 9.5cm。②封面：刊名距顶端空 5cm，落款单位距底端空 3.5cm。刊名与年份距离为 5cm 。

(5) 采用环保材料 1500-1600 克灰纸板，300 克背条做圆背或者直背，用 100 克双胶内衬，精装装订物成品厚度在 2.5cm~3.5cm 左右。

## 2.2 装订完成后配送服务要求

所有需要装订的期刊的品种及数量均按我馆提供的数量和品种来制作，供应商不得自行搭配和追加非采购人提供的品种和数量。确因其他客观原因需要改动时，必须先征得采购人的同意。

3、供应商必须按采购人提供装订的过期刊及报纸的品种、数量按照规定时间内完成装订及送回。

## 4、验收条件及标准

4.1 完成装订后交货时需由采购人图书馆工作人员当场清点实际提供的过期刊及报纸的最终装订完成数量。

4.2 验收时间需提前与采购人图书馆相关负责工作人员联系，确定验收时间后，将完成装订的期刊报纸送至采购人验收人员指定的地点。

4.3 验收：货到后，验收人当场对装订的品种与数量是否与实际成品数量相符，以及装订质量等情况进行核实，若有不符或出现以上情况的，供应商无条件负责退换；

4.4 验收过程所发生的一切费用由供应商承担。

## 四、报价说明

1、供应商应根据自身实力报价，不得低于成本报价。供应商须根据采购人的要求，免费上门收集、整理、接运需装订的过报刊，并将已装订好的过报刊合订本免费送归采购人指定地点。

3、结算价包含税费、期刊及报纸加工费及磋商文件要求的所有相关服务的费用。供应商应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

4、供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在响应报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

5、供应商对本项目只能有一个报价，采购人不接受有选择的报价。

## 五、付款方式

本项目以人民币转帐方式支付，采购人在项目验收合格后 30 天内凭中标人开具的符合中国企业会计准则的完税发票向财政部门申请支付合同总款给成交人。

## 第四篇 合同条款（样式）

（仅供参考，最终以甲、乙双方签订的合同为准）

# 过刊及 2020 年期刊装订项目

# 合 同 书

项目编号：ZQDLZB202100071SH

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：过刊及 2020 年期刊装订项目

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

# 合 同 书

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

根据过刊及 2020 年期刊装订项目（项目编号：ZQDLZB202100071SH）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、项目名称

项目名称：过刊及 2020 年期刊装订项目

项目编号：ZQDLZB202100071SH

## 二、合同金额

1. 合同总额：人民币小写：\_\_\_\_\_大写：\_\_\_\_\_

2. 报价中均包括服务费、加工费、税费和运输费等合同实施过程中所有应预见和不可预见的隐含费用。

## 三、服务项目：过刊及 2020 年期刊装订项目

## 四、技术要求

### 1. 中外文期刊：

精装合订本

中外文期刊精装：

（1）中文期刊书脊用蓝色环保色纸 120 克，封面书脊整张过，避免日后接口掉字脱胶，打印刊名、年、卷、期、分类号、单位，封面书脊整张全部过胶，便于以后清洁卫生，即使装订成品期刊沾水也不会影响馆藏质量问题，（肇庆医学高等专科学校图书馆）书脊单位竖排两行从右到左。

（2）外文期刊、整张过膜，电脑打字刊名、Vol.、No.、年、分类号、单位，（肇庆医学高等专科学校图书馆）书脊单位竖排两行从右到左。

（3）外文刊名要求：平放正侧面外刊字母横排，翻译竖排。

（4）中外文期刊打印要求：①书脊：刊名距顶端空 2.5CM 馆藏单位距底端空 1 cm，分类号距底端空 6.5cm，期数距底端空 9.5cm。②封面：刊名距顶端空 5cm，落款单位距底端空 3.5cm。刊名与年份距离为 5cm。

（5）采用环保材料 1500-1600 克灰纸板，300 克背条做圆背或者直背，用 100 克双胶内衬，精装装订物成品厚度在 2.5cm~3.5cm 左右。

### 2. 装订完成后配送服务要求

所有需要装订的期刊的品种及数量均按甲方提供的数量和品种来制作，乙方不得自行搭配和追加非甲方提供的品种和数量。确因其他客观原因需要改动时，必须先征得甲方的同意。

乙方必须按甲方提供装订的过期刊及报纸的品种、数量按照规定时间内完成装订及送回。

### 3. 验收条件及标准

完成装订后交货时需由甲方图书馆工作人员当场清点实际提供的过期刊及报纸的最终装订完成数量。

验收时间需提前与甲方图书馆相关负责工作人员联系，确定验收时间后，将完成装订的期刊报纸送至甲方验收人员指定的地点。

4. 验收：货到后，甲方验收人当场对装订的品种与数量是否与实际成品数量相符，以及装订质量等情况进行核实，若有不符或出现以上情况的，乙方无条件负责退换；

5. 验收过程所发生的一切费用由乙方承担。

## 五、其他要求：

1. 乙方须根据甲方的要求，免费上门收集、整理、接运需装订的过报刊，并将已装订好的过报刊合订本免费送归甲方指定地点。

2. 乙方必须保质保量完成过报刊装订工作，如出现装订质量问题，负责免费重装；若出现丢刊等问题，乙方必须按此种期刊全年价格的 2 倍赔偿，或买回同样的刊物免费按规定装订好。

3. 乙方不得以任何方式转包或分包本项目。

4. 合同价为包干价，包含一切服务费、加工费、税费和运输费等。

**六、项目完成期：**自每批期刊送装之日起\_\_天内必须向采购人交货，并将已装订好的期刊送至指定地点，并出具相应的装订期刊质量验收单。

**七、付款方式：**详见本磋商文件用户需求书

## 八、违约责任

1. 任何一方有证据表明对方已经、正在或将要违约，可以中止履行本合同，但应及时通知对方，若对方继续不履行、履行不当或者违反本合同，该方可以解除本合同并要求对方赔偿损失。

2. 因不可抗力而无法承担责任的一方，应在不可抗力发生的 3 天内，及时通知另一方。

3. 一方因不可抗力确实无法承担责任，而造成损失的，不负赔偿责任；本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服并不能避免且对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

## 九、争议解决方式：

双方同意尽量通过友好协商解决本合同项下发生的争议。但如果友好协商不成，则将争议提交乙方营业所在地人民法院进行判决。因一方的过错给另一方工作造成严重影响，另一方有权单方终止合同，并要求责任方赔偿合理损失，因上级主管部门政策规定的原因而提前终止合同除外。

## 十、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 10 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

2. 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

## 十一、通知

1. 本合同一方给对方的通知，应用书面形式送达合同中规定的对方地址。电传或传真要经对方书面确认，以电传形式的通知，从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。

2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以晚的一个日期为准。

## 十二、税和关税

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。

2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。

3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

## 十三、合同生效

1. 本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效，合同生效日期以最后一个签字日为准。

## 十四、其他

1. 本项目成交通知书、磋商文件、响应文件及附件均是本合同不可分割的部分，解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2. 在执行合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4. 本合同一式      份，甲方执      份、乙方执      份（其中送采购代理机构壹份备案），均具有同等法律效力。

### 十五、合同附件

1. 服务要求；
2. 合同执行时间进度计划；
3. \_\_\_\_\_

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：            年        月        日

日期：            年        月        日

收款方、开票方须与乙方一致；专户为：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

- 备注： 1. 本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是谈判文件和成交人的响应文件。  
2. 合同附件的具体内容与排列序号由双方在签订合同时确定。



## 第五篇 响应文件格式

### 一、响应文件请按响应文件编制的顺序和以下要求格式制作：

#### （一）自查表

#### （二）经济部分的响应文件格式

##### 1. 报价表

#### （三）商务部分的响应文件格式

##### 1. 磋商函

##### 2. 法定代表人（或负责人）证明书（加盖供应商公章）

##### 3. 法定代表人（或负责人）授权书（加盖供应商公章）

##### 4. 供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商公章），其中包括：

A. 证明供应商的合格性的证明文件，详见《磋商须知前附表》第 9 条款内容；

B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

##### 5. 类似项目业绩（如有）

##### 6. 类似业绩良好评价证明复印件（加盖供应商公章）（如有）

##### 7. 供应商应提供针对本次采购而制定的服务计划及承诺（加盖供应商公章）

##### 8. 合同条款偏离表

##### 9. 实质性响应条款（“★”项）响应表

##### 10. 商务条款响应表

##### 11. 供应商简介

##### 12. 供应商管理人员一览表

##### 13. 供应商的获奖情况（如有）

##### 14. 供应商应提供的财务报表（加盖供应商公章）

##### 15. 最近 3 年企业牵涉的主要诉讼案件（如有）

##### 16. 成交服务费承诺书

##### 17. 磋商保证金

##### 18. 退还磋商保证金声明（加盖供应商公章）（如需）

##### 19. 其它文件

A. 资信证明（重合同守信誉）（如有）；

B. 其他证明资料（不限于《用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中评分内容）  
（如有）

##### 20. 政府采购政策（如有）

#### （四）技术部分

##### 1. 需求响应表

##### 2. 需求差异表

3. 实施方案

（供应商应根据实际情况，按上述内容及顺序编订成册）

**二、报价信封按以下顺序装订（另单独分装）：**

1. 报价表
2. 分类报价明细表
2. 退还磋商保证金声明复印件（加盖供应商公章）
3. 磋商保证金支付凭证【银行汇款底单复印件（加盖供应商公章）】原件磋商现场备查
4. 响应文件的电子文档

### (一) 自查表

#### 1.1 资格性/符合性自查表

	自查内容	证明文件
资格性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、响应文件的初审”中“资格性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
符合性检查	请供应商按磋商文件评审工作大纲“二、响应文件的初审”中“符合性检查”内容填写	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页
	.....	见响应文件第（）页

供应商：（加盖供应商公章）

法定代表人（或负责人）或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目磋商资料表

序号	评审分项	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页

供应商：（加盖供应商公章）

法定代表人（或负责人）或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

## (二) 经济部分

### 1. 报价表

#### 报价表

项目名称：过刊及 2020 年期刊装订项目

项目编号：ZQDLZB202100071SH

供应商名称	报价总价（元）	项目完成期
	小写：¥ 大写：人民币	

注：1.报价包括了项目的全部费用。

2. 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

供应商：（加盖供应商公章）

法定代表人（或负责人）或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

2. 分类报价明细表（格式自拟）

**分类报价明细表**

注： 1.如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2.本表之电子文档必须以 MICROSOFT EXCEL2000 或以上文档格式单独制作并随唱标信封一起提交。

报价人：（加盖报价人公章）

法定代表人（负责人）或其授权代表签名：

日 期： 年 月 日

### （三）商务部分

#### 1. 磋商函

## 磋 商 函

致：肇庆医学高等专科学校

肇庆德力招标代理有限公司

根据贵方为过刊及 2020 年期刊装订项目（项目编号：ZQDLZB202100071SH）的报价邀请，我方（供应商名称）作为供应商正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本磋商的一切事宜。

在此提交的磋商文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

（一）报价信封【一份】（按文件要求的内容）；

（二）响应文件（含经济部分、商务部分、技术部分）【正本一份，副本三份】。

我方已完全明白文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加编号为 ZQDLZB202100071SH 的磋商；

（二）有关服务的报价总价（详见报价表）；

（三）本磋商文件的有效期限自报价截止日后 90 天有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细研究了文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（五）我方明白并愿意在规定的的时间和日期之后，磋商有效期之内撤回报价，则磋商保证金将被贵方没收；

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与磋商有关的任何其它数据或信息；

（七）我方声明响应文件及所提供一切资料均真实无误，**无任何虚假或不真实的材料。如我方在响应文件中提供任何不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人及采购代理机构可视为报价无效，并由我方承担由此产生的全部法律责任。**

（八）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（九）我方如果成交，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务，在成交通知书规定的时间内签订《合同书》，并严格按国家有关法规履行自己的全部责任，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务，其中项目完成期：\_\_\_\_\_。

供应商：（加盖供应商公章）

法定代表人（或负责人）或其授权代表签名：

日 期： 年 月 日

2. 法定代表人（或负责人）证明书

### 法定代表人（或负责人）证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（或负责人），特此证明。

附：

法定代表人（或负责人）性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

- 说明：
1. 法定代表人（或负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交对方作为合同附件或凭证。

**（为避免废标，请供应商务必提供下列附件）**

法定代表人（或负责人）身份证（正反）复印件



3. 法定代表人（或负责人）授权书

### 法定代表人（或负责人）授权书

致：肇庆医学高等专科学校

肇庆德力招标代理有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人（或负责人）姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就过刊及 2020 年期刊装订项目 [项目编号：ZQDLZB202100071SH] 的磋商和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

有效日期至（不少于磋商有效期）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

供应商：（加盖供应商公章）

地 址：

法定代表人（或负责人）（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字）：

职 务：

（为避免废标，请供应商务必提供下列附件）

代理人身份证（正反）复印件

4. 供应商的相关资格证明资料复印件（加盖供应商公章），其中包括：

- A. 证明供应商的合格性的证明文件，详见《磋商须知前附表》第 9 条款内容；
- B. 其他资格证明资料，（不限于《第三篇 用户需求书》内容）；

5.类似项目业绩（如有）

类似项目业绩表

年份	年	年	……年
合同数量 (宗数)			……
合同总价 (人民币)			
主要用户名称 及其联系电话	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：
	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：
	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：

注：1. 应按《评分标准和细则》提供表列项目相关证明文件。

2. 所完成的重大项目须提供合同关键页可证明已做项目真实性的文件复印件。

3. 如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

供应商：（加盖供应商公章）

法定代表人（或负责人）或其授权代表签名：

日 期： 年 月 日

6. 类似业绩良好评价证明复印件（加盖供应商公章）（如有）

7. 供应商应提供针对本次采购而制定的服务计划及承诺（加盖供应商公章）

### 服务计划及承诺

项目名称：过刊及 2020 年期刊装订项目

项目编号：ZQDLZB202100071SH

服务项目	
服务计划及承诺	
其他	

供应商（加盖供应商公章）：

法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：

日期： 年 月 日



## 9. 实质性响应条款（“★”项）响应表（如有）

## 实质性响应条款（“★”项）响应表

项目名称：过刊及 2020 年期刊装订项目

项目编号：ZQDLZB202100071SH

序号	实质性响应条款要求	是否响应	偏离说明
1	★磋商函（报价的有效期）		
2	★项目完成期		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

注：1. 供应商应对磋商文件中标有“★”项逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应服务要求；对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与响应文件实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。如标有“★”项条款要求提供相关证明材料的，供应商应将证明材料附在此表后面。

3. 本表格式内容不得擅自修改。

供应商：（加盖供应商公章）

法定代表人（或负责人）或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

## 10. 商务条款响应表

**商务条款响应表**

项目名称：过刊及 2020 年期刊装订项目

项目编号：ZQDLZB202100071SH

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对付款方式要求		
2	完全理解并接受对报价要求		
3	完全理解并接受对售后服务期要求		
4	完全理解并接受对验收要求		

供应商：（加盖供应商公章）

法定代表人（或负责人）或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

11. 供应商简介

供应商基本情况一览表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间				员工总人数:	
营业执照号					
注册资金					
开户行名称					
开户银行					
账号					
经营范围					
备注					

供应商：（加盖供应商公章）

法定代表人（或负责人）或其授权代表签名：

日 期： 年 月 日





- 13. 供应商的获奖情况。（如有）
- 14. 供应商应提供的财务报表（加盖供应商公章）

**供应商主要财务状况**      【价格单位：（人民币）元】

项目编号：ZQDLZB202100071SH

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）
合计				

供应商：（加盖供应商公章）

法定代表人（或负责人）或其授权代表签名：

日期： 年 月 日

15. 最近 3 年企业牵涉的主要诉讼案件（如有）

16. 成交服务费承诺书

## 成交服务费承诺书

致：肇庆德力招标代理有限公司

我方在贵司代理的过刊及2020年期刊装订项目（项目编号：ZQDLZB202100071SH）竞争性磋商中若获资格成交，我方保证在收到贵司发出的《成交通知书》的同时按磋商文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即肇庆德力招标代理有限公司指定的银行帐号，支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

### 17. 磋商保证金

## 保证金

若采用电汇或银行转账，供应商应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用保函（供参考），格式如下。

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（供应商名称）（以下称“供应商”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加（项目名称）的磋商报价，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在磋商有效期内撤销响应文件，成交后无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者发生磋商文件明确规定可以不予退还磋商保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在磋商有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在磋商有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（或负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

18. 退还磋商保证金声明（电汇或银行转账需提供）

### 退还磋商保证金声明

肇庆德力招标代理有限公司：

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商所提交的磋商保证金\_\_\_\_\_元（大写）（¥\_\_\_\_\_元），已按磋商文件要求于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以\_\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定帐户。请贵司退还时汇入下列帐号：

收款名称：\_\_\_\_（必须是报价时使用的帐户名）

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_（必须是报价时使用的帐户）

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：（手机号码）\_\_\_\_\_

单位名称：（供应商公章）

法定代表人（或负责人）或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 19. 其它文件

- A. 资信证明（重合同守信誉）（如有）；
- B. 其他证明资料（不限于《用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中评分内容）（如有）。

## 20. 政府采购政策（如有）

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。





### 3. 实施方案（格式自定）

## 实施方案

实施方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身优势。其要点和主要内容：

1. 项目需求的理解，重难点分析、进度安排及保证措施
2. 实施技术方案

.....



## 附件一：评审工作大纲

过刊及 2020 年期刊装订项目  
(项目编号：ZQDLZB202100071SH)

# 评审工作大纲

肇庆德力招标代理有限公司

2021. 11

## 一、评标原则和目的

1.1 “过刊及 2020 年期刊装订项目”（项目编号：ZQLZB202100071SH）的采购根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及政府采购有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。磋商小组按照磋商文件规定的内容进行，采用综合评分法的评审方式，避免纯技术或纯经济的倾向。

1.2 本办法的评标对象是指供应商按照磋商文件要求提供的有效响应文件，包括供应商应磋商小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

## 二、评标程序

### （一）第一阶段：响应文件的初步审查

#### 1. 资格性检查

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

#### 资格性审查表：

序号	审查项目	供应商名称		
		供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定			
2	营业执照副本复印件（须加载有“统一社会信用代码”）（加盖供应商公章）			
3	法定代表人（或负责人）证明书（原件）/法人（或负责人）授权委托书证明书（原件）			
4	供应商不属于联合体报价			
5	报价保证金			
结 论				

#### 2. 符合性审查

磋商小组根据磋商文件的要求，对所有响应文件进行符合性审查。

#### 符合性审查表

序号	审查项目	供应商名称		
		供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	★磋商函（报价的有效期）			
2	★项目完成期			
3	成交服务费承诺书			
4	供应商报价不超过最高限价			

5	满足磋商文件中★号条款。			
6	合同条款偏离表			
7	商务条款响应表			
8	需求响应表			
9	无磋商文件规定的报价无效情况			
结 论				

上述审查内容，打“★”号项供应商必须响应，否则其响应文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由磋商小组成员确认并进行综合评审。

有下列情况之一的，响应无效：

- (1) 供应商不具备采购公告合格供应商条件；
- (2) 供应商未按磋商文件要求加盖法定代表人（或负责人）或授权代表的印鉴或签名、供应商公章的；
- (3) 响应文件提供虚假材料的；
- (4) 响应文件未完全满足磋商文件中带“★”号的条款和指标，或不符合磋商文件的其他要求，有重大偏离的；
- (5) 供应商的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按磋商文件规定提交的原件与复印件不一致的；
- (6) 报价不确定的或超过磋商文件中列出的采购预算的；
- (7) 供应商未按磋商文件要求交纳磋商保证金的；
- (8) 不能响应本磋商文件中规定的实质性要求或在磋商过程中磋商小组对技术服务要求作出实质性变动后供应商不能完全响应的。
- (9) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；
- (10) 按有关法律、法规、规章规定属于响应无效的。

3. 磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。

## （二）第二阶段：磋商

磋商小组所有成员集中按已确定的磋商顺序与通过了初步审查的供应商进行单一磋商。

供应商可以对参加项目的技术、服务要求以及合同条款提出优化建议，并以书面形式提交磋商小组。

### 1. 第一轮磋商

磋商小组所有成员集中按已确定的磋商顺序与通过了初步审查的供应商进行单一磋商。

供应商可以对参加项目的技术、服务要求以及合同条款提出优化建议，并以书面形式提交磋商小组。

第一轮磋商结束后，磋商小组可根据采购项目的特点、采购人的实际需求及与各供应商的磋商情况对磋商文件作出实质性变动并进行下一轮磋商，或直接进入最终报价。

### 2. 磋商文件变动

磋商小组可根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款。实质性变动的内容以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

对无法详细描述需求，需要供应商提供设计或者解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人的需求情况，进行多轮磋商，直至采购人代表最终确认需求为止。

供应商应当按照磋商文件实质性变动变动情况和磋商小组的要求在规定的时间内提交修正文件或重新提交修正后的响应文件，逾时不提交的，视同放弃磋商。修正文件或修正后的响应文件应由其法定代表人（或负责人）或授权代表签字或者加盖公章。

### 3. 第二轮磋商或多轮磋商

参照第一轮磋商的程序，磋商小组按照变动后的磋商文件对供应商提交的修正文件或修正后的响应文件进行评审，并由磋商小组集中与单一供应商进行第二轮磋商。

#### （三） 第三阶段：最终报价

磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，在磋商结束后，所有实质性响应磋商文件及变动后磋商文件要求的供应商应按磋商小组的要求在规定时间内提交最终报价。

磋商文件中不能详细描述和列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，在磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

若供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

#### （四） 第四阶段：比较与评价磋商响应文件

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### 评分因素及分值

评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务技术	70 分
2	价格	30 分

总 分	100 分
-----	-------

备注：仅对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评分；评分小数点保留至 0.01。

### 评分因素及分值的具体分配：

#### 1、商务技术评分标准（总分：70 分）

序号	评审分项		说明
	内容	分值	
1	商务响应程度	10 分	根据用户需求书的商务要求响应程度进行评审和比较： 优于磋商文件要求：10 分； 满足磋商文件要求：7 分 基本满足磋商文件要求：4 分； 不满足磋商文件要求：0 分。
2	同类项目业绩	15 分	供应商 2019 年至今（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩的，每个得 3 分，最高得 15 分。 注：投标供应商须提供该业绩项目以下资料的有效复印件 （1）中标（成交）通知书； （2）采购合同文本； （3）能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件。 如未按照以上要求提供该项目业绩完整资料的，不得分。
3	项目实施方案	10 分	根据供应商所提供的项目实施方案(包括但不限于供货计划、检验和验收方案等)进行评审： ①项目实施方案非常明确、供货计划详尽、检验合理、验收规范，保证项目实施的技术力量和人力资源安排十分充足的，得 10 分； ②项目实施方案简单、供货计划较为详尽、检验较为合理、验收较为规范，保证项目实施的技术力量和人力资源安排较为充足的，得 6 分； ③项目实施方案基本明确、供货计划基本合理、检验基本，验收基本规范，保证项目实施的技术力量和人力资源安排基本充足的，得 2 分； ④未提供对应方案不得分。
4	项目配送方案	10 分	根据供应商的配送方案进行综合评分： 配送方案科学、切实、合理、可行的，得10分； 配送方案合理、可行的，得7分； 配送方案一般、可行，得4分； 配送方案差，得1分 未提供方案不得分。

5	质量保证措施及售后服务	15 分	<p>根据供应商的质量保证措施、售后服务是否具体完善，各阶段服务计划是否详尽，质保期、维护保养期服务（包括费用）承诺是否可靠、具体综合评审：</p> <p>供应商的质量保证措施、售后服务具体完善，各阶段服务计划详尽，质保期、维护保养期服务（包括费用）承诺可靠、具体，得 15 分；</p> <p>供应商的质量保证措施、售后服务比较具体完善，各阶段服务计划比较详尽，质保期、维护保养期服务（包括费用）承诺比较可靠、具体，得 10 分；</p> <p>供应商的质量保证措施、售后服务具体不完善，各阶段服务计划不详尽，质保期、维护保养期服务（包括费用）承诺不可靠、不具体，得 5 分；</p> <p>未提供对应措施及计划的得 0 分。</p>
6	服务便利性	10 分	<p>根据供应商服务支撑的便利程度进行评审：</p> <p>1. 供应商服务的便捷性强的，得 10 分；</p> <p>2. 供应商服务的便捷性较强的，得 6 分；</p> <p>3. 供应商服务的便捷性一般的，得 2 分；</p> <p>4. 供应商服务的便捷性差的，得 0 分。</p>

**2、价格分值（总分：30 分）**

磋商小组只对通过初步审查且提交最后磋商报价的响应文件进行价格评分。本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且最后磋商报价最低的为评标基准价，其价格分为满分，即 30 分。其他磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 30$$

**注：价格扣除**

情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标	6%	本项目对属于小型和微型企业的供应商的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。

（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

### 3.价格扣除相关要求

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

#### (五) 得分统计及推荐成交候选人名单

A. 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个供应商的技术及商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术及商务评分，各磋商供应商技术及商务评分得分为评委所评定分数的算术平均值，将各供应商的技术及商务评分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B. 供应商的最终评标得分=技术及商务评分+价格得分, 评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C. 磋商小组按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组依据得分情况推荐综合得分前三名的供应商为第一、第二和第三成交候选人。

#### (六) 编制评标报告。

磋商小组根据评标结果撰写评标报告。评标报告是磋商小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
5. 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。