

# 自行委托类



# 招标文件

项目编号：ZQDLZB202200010SH

项目名称：肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购

采购人：肇庆大旺城市发展集团有限公司

采购代理机构：肇庆德力招标代理有限公司

发布日期：2022.02.22

# 目 录

第一篇 投标邀请书.....	2
第二篇 投标人须知.....	5
第三篇 合同条款格式.....	23
第四篇 用户需求书.....	36
第五篇 投标文件格式.....	47
附件一：评标工作大纲.....	82

## 第一篇 投标邀请书

### 项目概况

肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购的潜在投标人应在肇庆市前进北路10号第十一层第1107室进行供应商报名并获取招标文件，并于2022年03月15日9时30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZQDLZB202200010SH

项目名称：肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购

采购方式：公开招标

预算金额：2,208,404.81元

采购需求：

合同包1（家具用具）：

合同包预算金额：2,208,404.81元

序号	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	最高投标限价	
				综合单价限价 (元/套)	项目预算 金额(元)
1	双人铁架床（含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子）	358（套）	详见用户需求书	3,659.33	2,208,404.81
2	单人铁架床（含衣柜、书架、桌子、椅子）	499（套）	详见用户需求书	1,800.33	

本合同包不接受联合体投标。

交货期：

（1）本项目货物共分两批次交付使用；

（2）第一批次[7幢宿舍楼（69间宿舍），138套双人铁架床（含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子）、69套单人铁架床（含衣柜、书架、桌子、椅子）]在合同签订生效之日起15个日历天内完成全部供货、安装及验收工作；

（3）第二批次[6幢宿舍楼（75间宿舍），150套双人铁架床（含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子）、150套单人铁架床（含衣柜、书架、桌子、椅子）；8幢宿舍楼（70间宿舍），70套双人铁架床（含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子）、280套单人铁架床（含衣柜、书架、

桌子、椅子）]在合同签订生效之日起35个日历天内完成全部供货、安装及验收工作。

合同履行期限：合同所约定的全部义务履行完毕之日止。

## 二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年或2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件）。

4. 履行合同所必须的设备和专业技术能力：以提供《资格声明书》为准。

5. 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：以提供《资格声明书》为准。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。

6. 信用要求：投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。以提供《资格声明书》为准。

8. 已购买本项目招标文件。

## 三、获取招标文件

时间：2022年02月22日至2022年03月01日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:30:00至17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：肇庆市前进北路10号第十一层第1107室

方式：现场报名

售价（元）：200

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年03月15日9时30分00秒（北京时间）

地点：肇庆市公共资源交易中心三楼305室（即端州三路24号端州消防大队东侧）。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

本项目只接受正式购买招标文件的供应商参与投标。购买招标文件时，投标人代表须携带本人身份证原件及复印件。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：肇庆大旺城市发展集团有限公司  
地址：肇庆高新区北江大道18号富民大厦13楼  
联系人：林女士  
电话：0758-3603205

##### 2. 采购代理机构信息

名称：肇庆德力招标代理有限公司  
地址：肇庆市前进北路10号第十一层第1107室  
联系方式：0758-2160028

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：曲女士  
电话：0758-2160028

肇庆大旺城市发展集团有限公司

肇庆德力招标代理有限公司

2022. 02. 22

## 第二篇 投标人须知

### 目 录

- 一、投标须知前附表
- 二、投标须知
  - (一) 总则
    - 1 资金来源
    - 2 招标适用范围
    - 3 招标适用的法律
    - 4 合格的投标人
    - 5 纪律与保密事项
    - 6 其它说明
  - (二) 招标文件
    - 7 招标文件的构成
    - 8 招标文件的澄清
    - 9 招标文件的修改
  - (三) 投标文件的编制
    - 10 投标使用的文字及度量衡单位
    - 11 投标文件的组成
    - 12 投标报价
    - 13 证明投标人的合格性的证明文件
    - 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
    - 15 投标保证金
    - 16 投标有效期
    - 17 投标文件的式样和签署
  - (四) 投标文件的递交
    - 18 投标文件的密封和标记
    - 19 投标文件的递交、接收和密封
    - 20 迟交的投标文件
    - 21 投标文件的修改和撤回
  - (五) 开标、评标与定标
    - 22 开标
    - 23 评标过程的保密性

- 24 评标委员会
- 25 投标文件的初审
- 26 投标文件的澄清
- 27 对投标文件的比较和评价
- 28 评标原则及方法
- 29 定标
- 30 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利
- 31 中标通知
- 32 废标的认定
- 33 履约保证金
- (六) 授予合同
  - 34 授予合同的准则
  - 35 合同的订立和履行
  - 36 中标服务费
  - 37 发票

## 投标人须知

### 一、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	资金来源	本采购项目资金来自采购人统筹解决，出资比例为100%，资金已落实。
4	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》第二点内容。
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
	投标人所投货物必须满足条件	详见《第四篇 用户需求书》。
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。
8.2	招标文件的澄清	采购人不统一组织答疑会。
11	投标文件	1. 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成，合编成一本投标文件。投标文件一式六份，其中，一份正本，五份副本； 2. 唱标信封一份； 3. 电子文件一份（文件名为“公司全称+项目名称”，电子文件无毒且不得加密）。
	投标样板	详见《第四篇 用户需求书》
12.5	投标报价	本项目最高投标限价为：详见“《第一篇 投标邀请书》”。 说明：投标人的投标报价是固定的且不超出项目预算金额，且报价综合单价不得超过最高投标限价中对应的综合单价限价，否则作投标无效处理。 投标人的报价低于最高限价的80%时，须在投标文件中作出独立于分类报价明细的重点说明并提供相关证明材料（如参与本项目所有人员工资、货物成本、各种费用等），评审委员会认为投标人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响货物或服务质量和不能诚信履约的，或未按要求提交成本分析说明相关证明材料，该投标人的投标文件将被视为未实质上响应招标文件要求，对其作投标无效处理。
12.7	备选方案	不接受
13.2	证明投标人的合格性的证明	详见《第一篇 投标邀请书》第二点内容。

序号	内容	说明与要求
	文件	
15.1	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：<b>人民币肆万元整（¥40,000.00元）</b>；</p> <p>2. 投标保证金缴纳截止时间：与投标文件递交截止时间一致（以银行到帐时间为准，汇错帐号作投标无效处理）；</p> <p>3. 投标保证金方式：以电汇或银行转账或保函或保险单提交； 注：未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作投标无效处理。</p> <p>4. 采用电汇或银行转账形式的投标保证金在递交截止时间前，从其企业账户以网上转账或银行汇款等方式将投标保证金汇入代理机构指定的银行账户。投标保证金银行转账有效凭证（或网页到账截图）作为投标文件组成内容。 <b>投标保证金账户：</b> <b>开户名称：肇庆德力招标代理有限公司</b> <b>开户银行：广东南粤银行肇庆分行</b> <b>帐号：970001230900002219</b></p> <p>5. 投标人也可选择商业银行或金融机构出具的投标保函（或保险单）作为投标担保凭证，同时在开标现场提供原件给采购人进行核验后作为投标担保凭证，投标保函（或保险单）复印件加盖公章作为投标文件组成内容。采购人保留因投标人递交的投标保函（或保险单）是否合法、有效而采取的法律权利。</p>
16.1	投标有效期	递交投标文件截止之日起90天内有效
17.1	投标文件份数	投标文件密封包封（投标文件正本1份，副本5份） 唱标信封密封包封（唱标信封1份，投标文件电子文件1份）
19.1	投标文件的递交、接收和密封	<p>1. 投标文件递交时间：详见《第一篇 投标邀请书》。</p> <p>2. 投标截止时间：详见《第一篇 投标邀请书》</p> <p>3. 投标地点：详见《第一篇 投标邀请书》</p>
22.1	开标时间	详见《第一篇 投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共5人或以上单数：全部从评审专家库中随机抽取确定。
28.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	<p>① 肇庆德力招标代理有限公司网（<a href="http://www.zqdlzbd1.com/">http://www.zqdlzbd1.com/</a>）；</p> <p>② 中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）；</p>

序号	内容	说明与要求
		③ 中国采购与招标网( <a href="http://www.chinabidding.com.cn">http://www.chinabidding.com.cn</a> )。
33.1	履约保证金	<p>中标人须在与采购人签订采购合同前，向采购人提交一份金额为合同金额10%的履约保证金。如中标人未能按要求履行合同，违反相关规定的，采购人将有权没收履约保证金或扣除相应违约金额。如中标人按要求合同履行完毕，在验收合格后20日内，采购人依法退还中标人的履约保证金。履约保证金提交形式：银行转账、银行保函、担保保函或现金。</p>
35.1	中标服务费	<p>1. 本项目中标服务费由中标人支付，由中标人在采购代理机构送达《中标通知书》之日起5个工作日内向采购代理机构一次性支付；</p> <p>2. 收费标准：以本项目采购中标价为基价，参照《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》发改价格[2011]534号文及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文的计费方法，下浮21%后收取服务费。</p>

## 二、投标须知

### （一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的货物及服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作投标无效处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标参照的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购其他相关法规。
- 4 合格的投标人
  - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
  - 4.2 为达到履行本采购合同及相关服务的目的，参加投标的投标人所投货物必须满足条件详见《投标须知前附表》。
  - 4.3 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购其他相关法规的规定进行投标。
  - 4.4 投标人应在投标文件中主动填报投标之日前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
  - 4.5 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
    - （1）彼此存在投资与被投资关系的；
    - （2）彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。
    - （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。
  - 4.6 本项目不允许联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
  - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
  - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
  - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

- 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
- 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 其它说明
- 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。
- 6.2 踏勘现场

(1) 采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。若中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担一切因自身行为造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任并致使采购人蒙受损失。

## (二) 招标文件

### 7 招标文件的构成

#### 7.1 招标文件包括：

- 第一篇 投标邀请书
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 合同条款格式
- 第四篇 用户需求书
- 第五篇 投标文件格式
- 附件一： 评标工作大纲

- 7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可

能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指肇庆大旺城市发展集团有限公司。
- (2) “采购代理机构”系指肇庆德力招标代理有限公司。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织；本次招标对合格投标人的具体要求详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
- (4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指定的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指定的本合同项下提供货物和相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。
- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “货物”系指投标人须向采购人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告。在验收货物时，中标人必须提供上述全部相关资料及证明文件。
- (15) “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。
- (16) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (17) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

### 7.4 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

## 8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问，请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构对在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问，采购代理机构可不予答复。
- 8.2 根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件经确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。

## 9 招标文件的修改

- 9.1 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式（应加盖公章）向采购代理机构确认，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
- 9.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### （三）投标文件的编制

## 10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使

用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对中文翻译有异议的，以双方共同委托的有资质的第三方翻译机构的译本为准。

- 10.4 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明；投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的，投标人必须在技术规格响应表中标注实际数值，不标注数值者视为不响应。投标人应在投标文件中提供投标产品彩页或相应技术参数的厂家使用说明书复印件作为技术证明文件，否则评标委员会有权视相应技术参数响应不符合招标要求（如厂家的产品使用说明书为英文版，请同时提供中文版）。
- 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切、直接复制招标文件中技术规格或参数要求的，或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离，否则将视为不响应。
- 10.9 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。**需签字之处必须由当事人亲笔签署。**

## 11 投标文件的组成《详见第五篇 投标文件格式》

11.1 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成，三部分合编成一本文件。

11.2 唱标信封

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

11.4 投标样板

投标样板，详见《投标须知前附表》。

## 12 投标报价

12.1 本次投标必须对该项目的全部内容进行报价，少报漏报将导致其无效。

12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目，并在通过准确核算后，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容

及费用，并在投标文件中加以详细说明，如果投标人在中标并签署合同后，在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。

12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

12.4 合同项下，采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的，评分时计入投标报价总价。确定中标人后，在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加货物费用、辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。**投标人的投标报价是固定的且不超出项目预算金额，且报价综合单价不得超过最高投标限价中对应的综合单价限价，否则作投标无效处理。**

12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

### 12.7 备选方案

(1) 除《投标须知前附表》情况外，本项目不允许投标人递交备选方案，否则其投标将被否决。

(2) 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。

### 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供的服务和货物的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.1款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

### 15 投标保证金

15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。

15.3 **投标保证金以银行转账、电汇方式或保函方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不**

接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号，并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理）。投标人也可选择商业银行或金融机构出具的投标保函（或保险单）作为投标担保凭证，同时在开标现场提供原件给采购人进行核验后作为投标担保凭证，投标保函（或保险单）复印件加盖公章作为投标文件组成内容。采购人保留因投标人递交的投标保函（或保险单）是否合法、有效而采取的法律权利。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。

- 15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 15.5 未中标人的投标保证金，将在发出《中标通知书》之日起五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。
- 15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。
- （1） 中标人按本须知的规定签订了中标合同；
  - （2） 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。
- 15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：
- （1） 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
  - （2） 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
  - （3） 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
  - （4） 有违反国家有关法律法规的行为。
- 16 投标有效期
- 16.1 投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。
- 17 投标文件的式样和签署
- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”

字样，若正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。

- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字，后者须将“法定代表人（或负责人）授权书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人的法定代表人（或负责人）或合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。**
- 17.4 **投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人公章。**
- 17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.6 电子文件用U盘或CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

#### （四）投标文件的递交

#### 18 投标文件的密封和标记：

- 18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 **唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。**
- 18.3 投标文件密封封装标记：密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人公章；
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

#### 19 投标文件的递交、接收和密封

- 19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间、地点和资料向采购人递交投标文件。
- 19.2 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：
  - 19.2.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；
  - 19.2.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；
  - 19.2.3 投标人代表未准时出席开标会或未按要求签到的。
- 19.3 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。
- 19.4 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。
- 19.5 采购人可按照第9款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，

原已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

## 20 迟交的投标文件

根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

## 21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。撤回的投标文件视为投标人自愿放弃本次投标，弃标投标人若此前已提交投标保证金的，该保证金将在发出《中标通知书》之日起5个工作日内原额退还（保证金不计利息）。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

## （五）开标、评标与定标

## 22 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表不到开标现场，所送达的投标文件将被拒绝。

22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后，将由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第26.2款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.5 采购代理机构将做开标记录。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受采购人相关部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

24 评标委员会

24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会全部由技术、经济等方面的专家组成，成员为5人或以上单数，专家成员名单，在开标之日前1个工作日在评审专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格（详见评标工作大纲）。

25.2 符合性检查：评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，从投标文件

的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应（详见评标工作大纲）。

## 26 投标文件的澄清

- 26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 26.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 26.3 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- 26.4 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。
- 26.5 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## 27 对投标文件的比较和评价

- 27.1 评标委员会将对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，包括技术、商务的详细评审（详见评标工作大纲）。

## 28 评标原则及方法

- 28.1 坚持“公开、公平、公正、诚实信用”的评标原则，严格评审。
- 28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。
- 28.3 具体评标方法（详见评标工作大纲）。

## 29 定标

- 29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标人的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标人有下列情形之一的，将依法处理：
  - (1) 提供虚假材料谋取中标的；
  - (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
  - (3) 与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通的；
  - (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
  - (5) 在招标过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判、不按照招标文件和中标

人的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标报告及采购结果确认书送采购人。采购人依法确定中标人。采购代理机构将在发布媒体登载采购信息。

30 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

30.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

31 中标通知

31.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

31.2 采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

31.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32 废标的认定

32.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

32.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

32.4 因重大变故，采购任务取消的。

33 履约保证金

33.1 在签订合同前，中标人应按投标须知前附表规定的形式、金额向采购人提交履约保证金。

33.2 中标人不能按第33.1款要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## (六) 授予合同

34 授予合同的准则

34.1 除第29.1款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

34.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

35 合同的订立和履行

35.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式(包括双方之间的有关协议)给中标人。

35.2 中标人在自中标通知书发出之日起30日历天内，应派授权代表前往采购人指定的地点与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，合同签订内容不得超出

招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

35.3 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

### 36 中标服务费

36.1 中标人应在采购代理机构送达《中标通知书》之日起5个工作日内向采购代理机构一次性支付。收费的依据和标准见《投标须知前附表》。

36.2 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

36.3 中标人如未按第36.1款、第36.2款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

36.4 **中标服务费不在投标报价中单列。**

### 37. 发票

37.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

### 第三篇 合同条款格式

(本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。可在本合同格式基础上适当调整，但不能改变招标文件和投标文件的实质性内容)

## 肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购

# 合 同 书

合同编号：\_\_\_\_\_

项目编号： ZQDLZB202200010SH

项目名称： 肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购

采购单位： 肇庆大旺城市发展集团有限公司

中标单位：\_\_\_\_\_

签订日期： 2022 年    月    日



资料费、操作维护人员培训费、安装调试费、验收、鉴定及维护等一切费用。

### 三、货物要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，产品无污染、无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

4. 乙方应将有关家具的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5. 乙方所提供家具，必须符合国家有关规范、环保要求及甲方的技术要求，提供货物的厂试测验报告，且不得侵犯第三方知识产权等相关权利。

### 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：本项目货物共分两批次交付使用，第一批次[7幢宿舍楼（69间宿舍），138套双人铁架床（含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子）、69套单人铁架床（含衣柜、书架、桌子、椅子）]在合同签订生效之日起15个日历天内完成全部供货、安装及验收工作；第二批次[6幢宿舍楼（75间宿舍），150套双人铁架床（含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子）、150套单人铁架床（含衣柜、书架、桌子、椅子）；8幢宿舍楼（70间宿舍），70套双人铁架床（含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子）、280套单人铁架床（含衣柜、书架、桌子、椅子）]在合同签订生效之日起35个日历天内完成全部供货、安装及验收工作。

2. 交货方式：乙方将货物运至交货地点，并通知甲方书面确认数量。

3. 交货地点：肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢。

### 五、履约保证金

乙方须在与甲方签订采购合同前，向甲方提交一份金额为合同金额 10%的履约保证金。如乙方未能按要求履行合同，违反相关规定的，甲方将有权没收履约保证金或扣除相应违约金额。如乙方按要求合同履行完毕，在验收合格后 20 日内，甲方依法退还乙方的履约保证金。履约保证金提交形式：银行转账、银行保函、担保保函或现金。

### 六、付款方式

1. 本合同签订生效后30日内，甲方向乙方支付中标价的20%作为定金，即本次支付：（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_元），合同履行完毕后抵作本合同价款。
2. 本合同清单货物全部运至甲方安装地点并经甲方确认数量后30日内支付至中标价的50%，即本次支付：（大写）人民币\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_元）。
3. 本项目验收合格并经甲乙双方签订验收确认表后，甲方向乙方支付至验收确认表核定结算价的97%。
4. 结算价余款于验收之日起满三年且所有货物经检查无故障后无息付清。

## 七、质保期及售后服务要求

1. 质量保证期：三年或以上。保修期自甲乙双方代表在货物验收单上签字之日起计算。
2. 所有货物的包换和包修服务遵从国家三包规定（3个工作日内完成），并提供终身跟踪服务，并在详细报价表中明确维修的费用和优惠比例。
3. 保修期内甲方所购货物各部件发生非人为故障，乙方应免费上门更换同种品牌规格型号的新部件，货物发生人为故障的，乙方应上门更换同种品牌规格型号的新部件，只收零配件成本，不加收其它任何费用。
4. 在质量保证期内，产品在使用中出现故障，产品的零、部件在外观上出现物理损坏，乙方不能单方面判断为人为损坏或非正常损坏而拒绝保修，除非乙方能提供国家认可的、权威的鉴定单位出具的鉴定报告。
5. 乙方应具备售后服务机构。乙方提供24小时免费技术支持。货物有故障通知乙方，乙方须在30分钟内响应并提出合适的解决方案、2小时内到达现场，8小时内修复正常。如无法修复，需立刻提供同等的备件进行更换。
6. 在保修期结束前，须由乙方和甲方代表进行一次全面检查，任何缺陷必须由乙方负责修理，在修理之后，乙方应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给甲方。报告一式两份。

## 八、合同货物包装、安装与调试及验收

### 1. 合同货物的包装、装运和运输

（1）乙方照标的物出厂包装标准包装，防漏、防潮、防震、能满足长途运输、足以保障标的物安全及多次装卸之需要，并符合产品在购买、运输、销售、使用过程中所涉及的国家及地方政府主管部门对包装物颁布的包装标准及管制要求。包装物不计价、不回收。每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。标的物包装不符合本合同规定时，乙方应负责返修或重新包装，并承担返修或重新包装的费用。

（2）符合甲方对产品包装的要求：按国家标准。

(3) 乙方负责将货物材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

(4) 各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

(5) 货物在现场的保管由乙方负责，直至项目安装、验收完毕。

(6) 货物在系统安装调试验收合格前的保险由乙方负责，乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

(7) 货物至甲方指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由乙方负责。

## 2. 安装

乙方应负责在货物安装现场进行散件整合安装，提供所有货物的免费指导安装、调试，直至该货物验收合格、交付使用。

安装现场的一切安全保护由乙方或乙方指定的安装单位负责。乙方在安装过程中，应配合甲方及有关单位的安排。安装调试人员应购买相应保险，在安装过程中发生的一切事故均由乙方自行承担责任，如造成甲方损失的，甲方有权要求乙方承担本合同中标价10%的违约金。安装所需工具、机具、起重设备、脚手架、材料及临时设施，由乙方解决。与安装有关的设备保管、设备吊装就位、安全、保险等亦由乙方负责。除本合同商定的条款外，任何安装问题、相关责任及费用均与甲方无关。

## 3. 调试

按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。货物的拆箱、散件整合安装、提供所有货物的免费指导安装、调试等项工作由乙方负责，调试过程必须在甲方指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

## 4. 验收

(1) 验收中如发现功能上不符合用户需求书和合同时，将被看作性能不合格，甲方有权拒收并要求赔偿。

(2) 验收要求对各个单项产品的测试均达到用户需求书要求的性能和产品技术规格中的性能，并实现能正常使用。

(3) 验收按国家有关规定、规范进行。验收时如发现交付的货物有短装、次品、损坏或其他不符合招标文件规定之情形，甲方应做出详细的现场记录，或由双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的有关费用由乙方承担。

5. 合同履行过程中，甲方所有验收合格及确认，仅作为装运与付款依据，并不视为甲方对乙方产品质量的认可，在以后使用过程中，如甲方发现产品质量存在问题，或者乙方提供的产品与合同约定不一致的，甲方有权要求乙方更换或全部退货，因此发生的损失全部由乙方承担，同时乙方还应按照合同的约定支付甲方违约金。

## 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的或提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15天以上（含15天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十四、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十五、合同生效

1. 本合同自签字盖章之日起生效。签订方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

2. 本合同一式七份，甲、乙双方各执三份，采购代理机构执一份均具有同等法律效力。

#### 十六、附件：

1. 中标通知书
2. 货物清单明细
3. 安全生产协议书
4. 工程建设项目廉政合同

甲方（盖章）：肇庆大旺城市发展集团有限公司

地址：肇庆高新区北江大道18号富民大厦

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系电话：0758-3601130

乙方（盖章）：

地址：

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系人：

联系电话：

账户名：

开户银行：

银行帐号：

## 附件 1：中标通知书

## 附件 2：货物清单明细表



织指挥现场安全生产，向分包单位（民工）公布本企业、本施工现场安全生产规章制度。核查分包单位（民工）安全生产保证体系和规章制度，并对分包单位（民工）安全生产实施监督管理。

2. 接受甲方的指挥和监督，遵守甲方安全管理制度，建立独立安全生产组织保障体系，参加工地安全生产领导机构，出席安全工作会议，执行会议决议。

3. 编制工程项目安全施工组织设计，并分解到分包项目。组织指导分包单位（民工）编制分包工程内容的安全施工方案，制定安全技术措施并监督实施。制定本单位安全目标责任，管理规章制度，并报甲方备案。

4. 在安排工作时针对其施工内容、工艺要求，提出施工方法和安全操作规程，提供规范标准（建设部颁发的 JGJ59-99）的安全保护设施。以书面形式向施工负责人进行安全技术交底，交底由施工负责人和安技人员签字备案。施工中监督应按交底内容实施。

5. 对进场职工进行登记造册，复验身份证件，发放胸卡，并佩带上岗，按名单进行“三级”安全教育，建立安全教育档案。对分包单位的特种作业人员资格进行验证。并作好特种作业人员的培训、考核、持证上岗，杜绝非特种作业人员从事特种作业。

6. 按规定要求设置安全技术管理人员（施工人员 50 人以上的应设专职安全技术管理人员；不足 50 人的，应指定兼职安全技术管理人员；各施工班组应设一名兼职安全员），负责操作中的安全检查和监督工作。

7. 负责班前安全教育和工种交换的安全教育。下达施工任务时，应进行有针对性的安全技术交底。检查操作人员安全着装和应佩带的安全保护用品；发生交叉作业时，应先报告甲方及有关负责人，并进行监护，不安排患有高血压、心脏病及其它不适于高空作业的人员从事高空作业。

8. 设置必要的职工生活设施，并符合卫生、通风、照明等要求，施工的膳食、饮水供应等应符合卫生要求。如因生活设施安排不当导致人员伤亡事故，责任由乙方承担。

9. 在容易发生火灾的地区施工动火时，应事前向甲方申请，待书面批准后，并采取有效的防护措施，才得施工，储存，使用易燃易爆器材时，应当采用特殊的消防安全措施并指定专人负责。

10. 对分包施工工序，操作岗位的安全行为进行日常监督检查，纠正违章指挥，违章作业，和违反劳动纪律的行为，发现严重违章违纪和事故隐患，立即责令停工，监督整改，并按双方商定的管理办法进行处理。严重者终止合同，清退出场，所造成的一切经济损失由乙方承担。

11. 对分包自带机具、设备、安全防护用品等按国家标准和地方规定进行技术指标、安全性能检验，合格者方可进入施工现场，监督分包正确安装使用和拆除。

12. 教育本单位职工遵章守法，不准违章指挥和违章操作。施工中如因乙方施工人员违

章指挥、违反安全纪律，违反安全操作规定而发生伤亡事故，所造成的损失和后果由乙方负责。

13. 对施工现场的各种安全设施和劳动保护用品要责成专人定期检查和维修，及时消除隐患，保证其安全有效。

14. 发生伤亡事故按规定立即报告甲方。

15. 在任何时间乙方施工人员的安全保护，乙方自理，甲方不予负责。

16. 乙方对所施工周边的环境有保护的职责，如有损坏，必须立即恢复原状，因此造成的一切后果由乙方负责。

17. 施工期间发生安全事故，事故的一切责任由乙方承担。

18. 如乙方在施工过程中，造成对第三方的伤害，一切责任，由乙方负责。

#### 第四条 其它

1. 本协议经双方签字盖章生效，具有同等法律效力，双方应认真履行。

2. 本合同份数从属于主合同。

**建设单位（盖章）：**

肇庆大旺城市发展集团有限公司

**中标单位（盖章）：**

**法定代表人**

**或授权代理人（签字）：**

**法定代表人**

**或授权代理人（签字）：**

## 附件4

### 工程建设项目廉政合同

工程项目名称：肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购

工程地址：肇庆高新区中恒人才公寓6、7、8幢

采购单位（甲方）：肇庆大旺城市发展集团有限公司

中标单位（乙方）：\_\_\_\_\_

为加强工程建设领域廉政建设，规范工程建设项目双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，特订立本廉政合同。

#### 第一条 甲乙双方的责任

（一）甲乙双方应共同遵守国家和广东省、肇庆市以及行业主管部门关于加强工程建设项目管理以及党风廉政建设的各项规定。

（二）甲乙双方应严格执行工程建设项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）除非法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外，甲乙双方的业务活动应坚持公开、公正、透明的原则，严禁损害国家和集体利益、违反工程建设项目管理规章制度的不正当交易。

（四）甲乙双方如发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察部门举报。

#### 第二条 甲方的责任

甲方的领导干部和从事该工程建设项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费等。

（二）不准向乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或者接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方工程建设项目施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方及相关单位推荐分包单位或要求乙方购买工程建设项目施工合同规定以外的材料等。

#### 第三条 乙方的责任

乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开

展业务工作，严格遵守和执行工程建设的有关政策规定，不准有以下行为：

（一）不准向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销任何应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、娱乐等活动。

#### 第四条 违约责任

（一）甲方或甲方工作人员有违反本合同第一、二条规定的，按照干部管理权限，由纪检监察部门依据有关规定给予党纪政纪处分；

（二）乙方或乙方工作人员有违反本合同第一、三条规定的，按照管理权限，由相关行政主管部门依据有关法律法规给予相应的行政处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。同时将乙方列入不良行为记录“黑名单”，在“肇庆市工程建设领域项目信息公开平台”公布，并视情节在1-2年内不准在肇庆市行政区域范围内依法进行招标项目的投标活动。

第五条 本合同书作为工程建设项目承包合同的附件，与工程建设项目承包合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同份数从属于主合同。

采购单位（盖章）：

肇庆大旺城市发展集团有限公司

中标单位（盖章）：

法定代表人

或授权代理人（签字）：

法定代表人

或授权代理人（签字）：

## 第四篇 用户需求书

### 一、项目概况

1. 肇庆大旺城市发展集团有限公司委托肇庆德力招标代理有限公司采用公开招标方式为肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢员工宿舍采购家具一批。本项目为一个整体, 投标人必须对本项目整体进行报价, 不能只对其中部分货物进行报价, 且要提供详细的技术资料。

#### 2. 最高投标限价:

序号	采购标的	数量 (单位)	最高投标限价	
			综合单价限价 (元/套)	项目预算 金额(元)
1	双人铁架床(含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子)	358(套)	3,659.33	2,208,404.81
2	单人铁架床(含衣柜、书架、桌子、椅子)	499(套)	1,800.33	

#### 备注:

(1) 投标人的投标报价是固定的且不超出项目预算金额, 且报价综合单价不得超过最高投标限价中对应的综合单价限价, 否则作投标无效处理。

(2) 投标人的报价低于最高限价的80%时, 须在投标文件中作出独立于分类报价明细的重点说明并提供相关证明材料(如参与本项目所有人员工资、货物成本、各种费用等), 评审委员会认为投标人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响货物或服务质量和不能诚信履约的, 或未按要求提交成本分析说明相关证明材料, 该投标人的投标文件将被视为未实质上响应招标文件要求, 对其作投标无效处理。

3. 本项目为交钥匙项目, 内容包括供货、运输、培训、验收等工作, 直至验收合格交付用户使用。

#### 4. 交货期:

(1) 本项目货物共分两批次交付使用;

(2) 第一批次[7幢宿舍楼(69间宿舍), 138套双人铁架床(含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子)、69套单人铁架床(含衣柜、书架、桌子、椅子)]在合同签订生效之日起15个日历天内完成全部供货、安装及验收工作;

(3) 第二批次[6幢宿舍楼(75间宿舍), 150套双人铁架床(含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子)、150套单人铁架床(含衣柜、书架、桌子、椅子); 8幢宿舍楼(70间宿舍), 70套双人铁架床(含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子)、280套单人铁架床(含衣柜、书架、桌子、椅子)]在合同签订生效之日起35个日历天内完成全部供货、安装及验收工作。

## 二、详细技术参数及配置要求

## (一) 采购清单

标的名称	双人铁架床(含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子)	单人铁架床(含衣柜、书架、桌子、椅子)
样式	 	 
尺寸、规格	1) 尺寸: 长 4500mm×宽 900mm×高 2150mm; 2) 床架为钢材结构, 钢材厚度 1.5mm; 3) 桌面、书架层板: 选用 25mm 厚板。背板选用 16mm 厚板。其他选用 16mm 厚板。	1) 长 2000mm×宽 900mm×高 2150mm; 2) 床架为钢材结构, 钢材厚度1.5mm; 3) 桌面、书架层板: 选用25mm厚板。背板选用16mm厚板。其他选用16mm厚板。
6幢(75间宿舍)	150套	150套
7幢(69间宿舍)	138套	69套
8幢(70间宿舍)	70套	280套
合计	358套	499套

说明:

- 1) 铁架床(材质: 金属)、楼梯、衣柜(材质: 木)、书桌(材质: 木)、书架(材质: 木)、椅子, 均采用标准尺寸。
- 2) 需将货物搬运至2~6层安装(无电梯)。
- 3) 铁架床位置详见图纸。

4) 质保期：三年或以上。

5) 发票需开专票。

6) 报价应包含但不限于清单所述货物、配套货物和有关服务（包括全部货物的安装、供货、运输、检测、安装、调试、验收、售后服务、运输费、各项税费、保险费等一切可预见、不可预见费用），总价包干。

## （二）技术要求

1. 钢材质要求：材质为优质冷轧钢材，性能符合 GB716-65《普通碳素冷钢带》、GB912-66《普通碳素和低合金结构钢薄板》和 GB3094-82《异形钢管》要求，管材无裂缝，管材表面无毛刺、结疤、错位、压痕或划痕。

2. 钢架床的质量按照轻工行业标准 QB/T1951.2—1994《金属家具质量检验及质量评定》的规定执行。

3. 制作采用 GB/T3324—2008《家具床类主要尺寸》，钢床及木柜要求在工厂制作，现场安装。

4. 焊接要求：钢管焊接全部采用二氧化碳亚弧焊接，焊接表面波纹均匀，并保证焊处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边和飞溅并保证无脱焊、虚焊、焊穿等现象，以确保产品强度高，所有焊接口打磨光滑。所有钢材经除油、除锈、水基脱脂、水基中和，表面调整、磷化等工序后静电喷 EE248 环氧型树脂粉末涂料，经 200℃ 高温固化而成，所有接触地面的钢管全部套上防潮塑料胶套。

5. 表面除锈镀层要求：涂饰前零部件的表面应光滑、平整，不得有开裂、脱焊、漏焊、焊渣或飞边、尖角、毛刺等可能超成机械伤害的缺陷。表面经过“除油—水洗—酸洗—除锈—清洗—中和—磷化—水洗—烘干”九工位（或优于以上工艺）处理，预备处理后表面无氧化皮、锈蚀、粘砂等其他杂质。预备处理后及时进行涂饰。

6. 喷塑要求：采用通过 ISO14001 国际质量认证的优质环保产品环氧聚脂塑粉静电喷塑。喷塑外膜的表面光滑平整，色泽均匀，喷塑层无漏喷、起泡、模糊、划痕或碰伤等缺陷。

7. 组装及结构：床架为钢材结构，采用组装结构，卡槽、插接式和螺丝固定拼装而成，拆装方便，床架应不会摇动，安全且稳定牢靠，床侧架为焊固定与床梁链接为插卡式。钢材厚度 1.5mm，床左、右、中主管（床立柱）：选用优质冷轧钢板经模具滚压成型，立柱采用 40×40×1.5mm 方管，床母采用 50×25×1.5mm 矩形管、床档采用 40×40×1.2mm，床板支撑为 30×30×1.2mm。立柱上下端口需用一次成型软塑料脚套塞封住，全封闭。

8. 组合柜技术要求：产品依据（GB/T3327-1997）《柜类主要尺寸》、（GB/T13668-92）《钢制柜通用技术条件》、（GB/T3325-2008）《金属通用技术条件》国家标准验收。

9. 桌子、椅子技术要求：产品依据（GB/T22791-2009）《办公家具通用技术条件》、

（GB/T13668-92）《钢制柜通用技术条件》、（GB/T3325-2008）《金属通用技术条件》国家标准验收，台面板使用激光镭射封边技术，封边条材料为ABS环保材料。

### （三）投标样品

1. 投标人递交投标文件时须提供以下投标样品、小样（逾期送达的投标样品将拒绝接收），具体明细如下：

序号	样品（小样）名称	规格	数量
1	床立柱	长度0.5米	1条
2	床横梁	长度0.5米	1条
3	柜门板	500×300mm	1块
4	桌面板	600mm×600mm×25mm	1块
5	双人铁架床中梯踏板	300×300mm	1块
6	床板支撑梁	长度0.5米	1条
7	单人铁架床(含衣柜、书架、桌子、椅子)	长2000mm×宽900mm ×高2150mm	1套

（1）投标人所提供的投标样品小样需标明单位名称、样品小样名称；

（2）投标人提供的投标样品小样将作为评分指标，投标人若不提供或少提交样品小样的，将导致该项不得分。

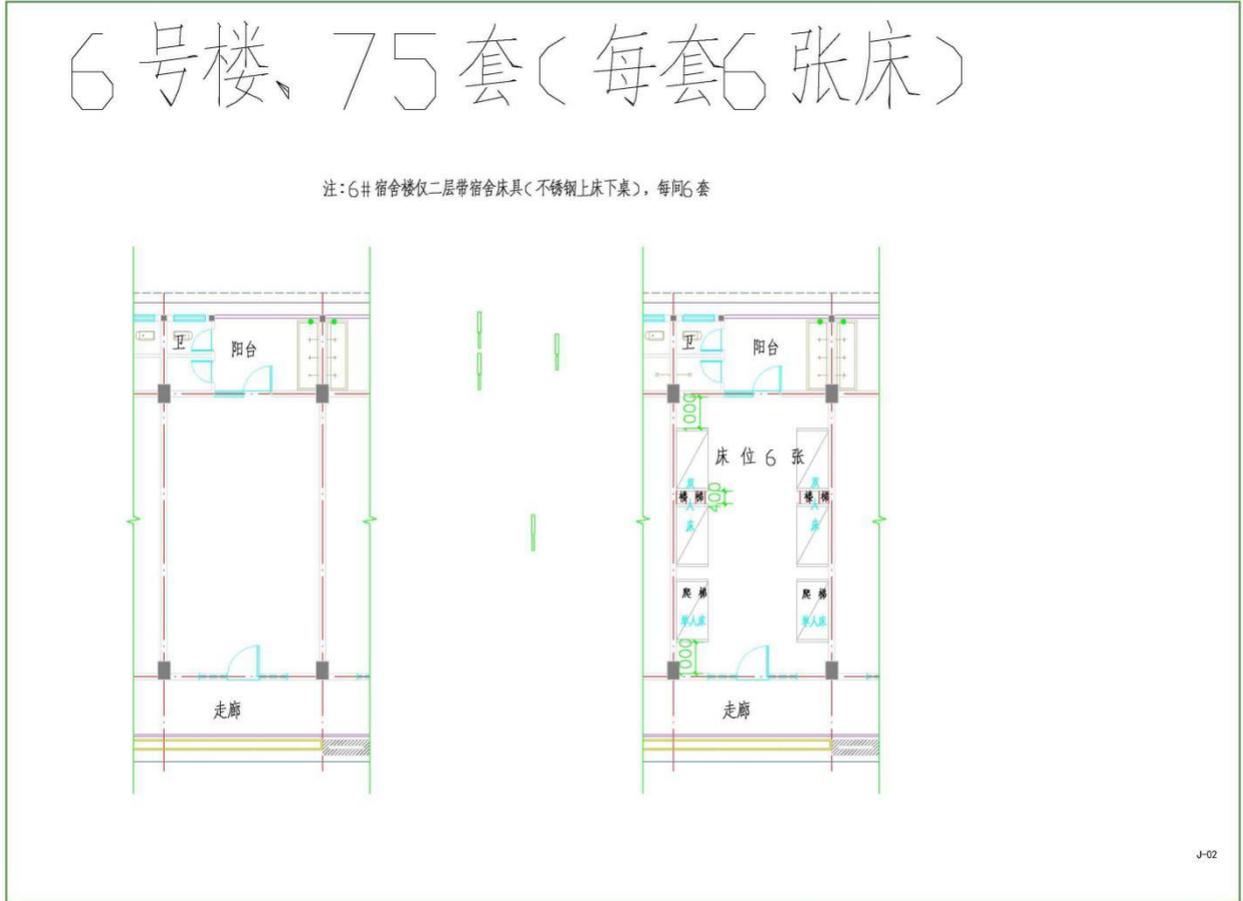
2. 投标样品小样应与投标文件所响应的一致，如出现投标文件书面响应与投标实物样品不一致的情况，则以投标文件书面响应为准。

3. 投标人需按样品要求制作投标样品小样，并在递交投标文件时随投标文件一起送达开标现场（逾期将不再接收投标样品）。

4. 投标人委派人员在领回投标样品时应提前1个工作日与采购代理机构预约，并按预约时间领回。

5. 样品退回：中标投标样品小样由中标人送达采购人指定地点并封存，作为货物验收依据之一。未中标的投标人的投标样品小样应在中标结果公告后5个工作日内（上午9：00至下午17：00）到样品摆放地点一次性领回全部样品，逾期未领的，视为投标人放弃投标样品所有权，由采购人或采购代理机构自行处理，在此期间出现的丢失或损坏，采购代理机构及采购人概不负任何责任。

(四) 安装位置图



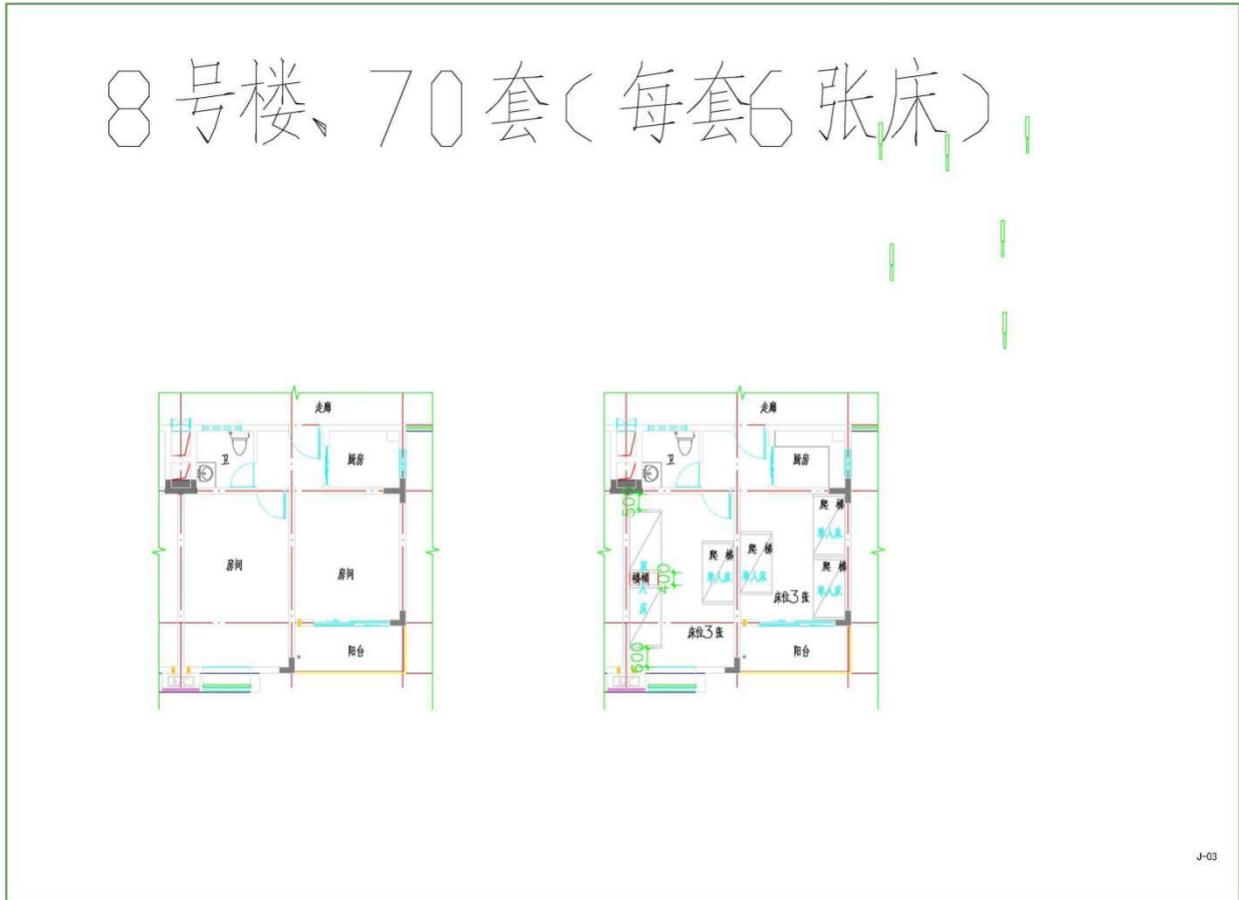
6号楼安装位置图

# 7号楼、69套(每套5张床)



J-01

7号楼安装位置图



8号楼安装位置图

### 三、报价要求

1. 本项目承包方式为总价包干，包含完成本项目税内税外发生的一切费用。投标人必须对本项目采购范围内的全部货物和有关服务进行报价，不允许只对部分货物和服务进行报价，且只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

2. 投标人的报价应包含但不限于所投货物、配套货物和有关服务（包括全部货物的安装、供货、运输、检测、安装、调试、验收、售后服务、运输费、各项税费、保险费等一切可预见、不可预见费用），投标的分项报价必须包括上述的内容，若分项报价存在漏项，评审委员会可将该投标人的投标报价视为无效报价。投标人应综合考虑货物清单内容中各项可能发生的费用，不能在投标总价之外增加任何项目和费用，否则不予结算。如果投标人在中标并签署合同后，在供货、运输、安装、调试、培训、售后等工作中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。若由于实际情况采购人删减货物清单上的部份货物时，可按投标人所报单价和删减数量计取扣回货款。

3. 采购货物清单中没有列出，但货物在安装或正常使用过程需要的辅材及其它零配件由中标方提供，并包含在投标报价中，采购人不再额外支付费用。

#### 四、项目要求

1. 上述标明的技术参数（或性能参数），如涉及品牌、型号、图片、生产厂家等字样只起说明作用，任何质量及技术与其同等或优于的产品均被认为符合采购要求。

2. 投标人必须在投标文件中提供详细货物说明资料，所提供货物的技术指标必须按照制造商公开公布的实际性能指标参数如实填写，如投标文件的不如实填写的，到货验收时将导致货物被用户拒收和索赔，由此引起的所有损失由中标人负责。

3. 所有货物必须是厂商原装、全新的产品，符合国家及该产品的出厂标准及相关认证规定。所投的产品必须是在中国范围内合法销售；所有货物提供出厂合格证等质量证明文件。

4. 提供的货物应外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

5. 对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应在投标文件中明确列出。

6. 本项目技术要求中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标或优于，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

7. 本项目技术要求中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

8. 多家投标人参加同一项目竞争的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价最低一家获得中标人推荐资格。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列获得推荐资格。

9. 中标人不得以任何方式转包或分包本项目。

10. 采购人保留对中标人所投货物的进行全面送检测机构测试的权利，若检测报告表明货物不符合招标文件要求，视为不合格产品，采购人有权追究其法律责任。

#### 五、主要商务要求

1. 投标有效期：从提交投标（响应）文件的截止之日起90天。

2. 交货期、交货方式及交货地点

①本项目货物共分两批次交付使用；

②第一批次[7幢宿舍楼（69间宿舍），138套双人铁架床（含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子）、69套单人铁架床（含衣柜、书架、桌子、椅子）]在合同签订生效之日起15个日历天内完成全部供货、安装及验收工作；

③第二批次[6幢宿舍楼（75间宿舍），150套双人铁架床（含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子）、150套单人铁架床（含衣柜、书架、桌子、椅子）；8幢宿舍楼（70间宿舍），70套双人铁架床（含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子）、280套单人铁架床（含衣柜、书架、桌

子、椅子) ]在合同签订生效之日起35个日历天内完成全部供货、安装及验收工作。

(2) 交货方式：中标人将货物运至交货地点，并通知采购人书面确认数量。

(3) 交货地点：肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢。

### 3. 履约保证金

中标人须在与采购人签订采购合同前，向采购人提交一份金额为合同金额 10%的履约保证金。如中标人未能按要求履行合同，违反相关规定的，采购人将有权没收履约保证金或扣除相应违约金额。如中标人按要求合同履行完毕，在验收合格后 20 日内，采购人依法退还中标人的履约保证金。履约保证金提交形式：银行转账、银行保函、担保保函或现金。

### 4. 付款方式

(1) 本合同签订生效后30日内，采购人向中标人支付中标价的20%作为定金，合同履行完毕后抵作本合同价款。

(2) 本合同清单货物全部运至采购人安装地点并经采购人确认数量后30日内支付至中标价的50%。

(3) 本项目验收合格并经甲乙双方签订验收确认表后，采购人向中标人支付至验收确认表核定结算价的97%。

(4) 结算价余款于验收之日起满三年且所有货物经检查无故障后无息付清。

### 5. 质保期及售后服务要求

(1) 质量保证期：三年或以上。保修期自双方代表在货物验收单上签字之日起计算。

(2) 所有货物的包换和包修服务遵从国家三包规定（3个工作日内完成），并提供终身跟踪服务，并在详细报价表中明确维修的费用和优惠比例。

(3) 保修期内采购人所购货物各部件发生非人为故障，中标人应免费上门更换同种品牌规格型号的新部件，货物发生人为故障的，中标人应上门更换同种品牌规格型号的新部件，只收零配件成本，不加收其它任何费用。

(4) 在质量保证期内，产品在使用中出现故障，产品的零、部件在外观上出现物理损坏，中标人不能单方面判断为人为损坏或非正常损坏而拒绝保修，除非中标人能提供的国家认可的、权威的鉴定单位出具的鉴定报告。

(5) 中标人应具备售后服务机构。中标人提供24小时免费技术支持。货物有故障通知中标人，中标人须在30分钟内响应并提出合适的解决方案、2小时内到达现场，8小时内修复正常。如无法修复，需立刻提供同等的备件进行更换。

(6) 在保修期结束前，须由中标人和采购人代表进行一次全面检查，任何缺陷必须由中标人负责修理，在修理之后，中标人应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给采购人。报告一式两份。

### 6. 合同货物包装、安装与调试及验收

## 6.1 合同货物的包装、装运和运输

(1) 中标人照标的物出厂包装标准包装，防漏、防潮、防震、能满足长途运输、足以保障标的物安全及多次装卸之需要，并符合产品在购买、运输、销售、使用过程中所涉及的国家及地方政府主管部门对包装物颁布的包装标准及管制要求。包装物不计价、不回收。每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。标的物包装不符合本合同规定时，中标人应负责返修或重新包装，并承担返修或重新包装的费用。

(2) 符合采购人对产品包装的要求：按国家标准。

(3) 中标人负责将货物材料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

(4) 各种货物必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

(5) 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。

(6) 货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

(7) 货物至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

## 6.2 安装

中标人应负责在货物安装现场进行散件整合安装，提供所有货物的免费指导安装、调试，直至该货物验收合格、交付使用。

安装现场的一切安全保护由中标人或中标人指定的安装单位负责。中标人在安装过程中，应配合采购人及有关部门的安排。安装调试人员应购买相应保险，在安装过程中发生的一切事故均由中标人自行承担责任，如造成采购人损失的，采购人有权要求中标人承担本合同中标价10%的违约金。安装所需工具、机具、起重设备、脚手架、材料及临时设施，由中标人解决。与安装有关的设备保管、设备吊装就位、安全、保险等亦由中标人负责。除合同商定的条款外，任何安装问题、相关责任及费用均与采购人无关。

## 6.3 调试

按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。货物的拆箱、散件整合安装、提供所有货物的免费指导安装、调试等项工作由中标人负责，调试过程必须在采购人指定人员的参与下进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

## 6.4 验收

(1) 验收中如发现功能上不符合用户需求书和合同时，将被看作性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。

(2) 验收要求对各个单项产品的测试均达到用户需求书要求的性能和产品技术规格中的性能，并实现能正常使用。

(3) 验收按国家有关规定、规范进行。验收时如发现交付的货物有短装、次品、损坏或其他不符合招标文件规定之情形，采购人应做出详细的现场记录，或由双方签署备忘录。此

现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的有关费用由中标人承担。

6.5 合同履行过程中，采购人所有验收合格及确认，仅作为装运与付款依据，并不视为采购人对中标人产品质量的认可，在以后使用过程中，如采购人发现产品质量存在问题，或者中标人提供的产品与合同约定不一致的，采购人有权要求中标人更换或全部退货，因此发生的损失全部由中标人承担，同时中标人还应按照合同的约定支付采购人违约金。

### **7. 其他重要事项说明或要求**

(1) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(2) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(3) 除采购人事先书面同意外，中标人不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

(4) 中标人在安装调试前需向采购人出示本批家具主要原材料的进货发票。

(5) 在制作本批家具期间，采购人有权随时到中标人生产现场进行督查，中标人不得随意更改生产地址，不得以任何理由拒绝采购人督查。

## 第五篇 投标文件格式

### 目 录

#### 第一节、自查表

#### 第二节、商务技术文件

##### 商务部分

1. 投标函（格式见附表2.1）
2. 资格声明书（格式见附表2.2.1）
3. 法定代表人（或负责人）证明书（格式见附表2.2.2）
4. 法定代表人（或负责人）授权书（若投标人代表非法定代表人（或负责人）时适用）（格式见附表2.2.3）
5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：
  - A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》13.2条款内容；
  - B. 其他资格证明资料，（不限于《第四篇 用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中商务评分内容）（如有）；
6. 投标人的所投产品证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：
  - A. 产品证明资料，（不限于《第四篇 用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中技术评分内容）（如有）；
7. 投标保证金有效凭证（见附表2.3）
8. 投标保证金汇入情况说明（电汇或银行转账需提供）（见附表2.3.1）
9. 投标人基本情况表格式（见附表2.4.1）
10. 投标人业绩表格式（见附表2.4.2）
11. 投标人财务状况表（见附表2.4.3）（如有）
12. 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式（见附表2.4.4）
13. 中标服务费承诺书格式（见附表2.5）
14. 项目管理架构格式（见附表2.6）
15. 供货渠道与合作机构情况（见附表2.7）
16. 实质性响应条款（“★”项）响应表格式（见附表2.8.1）
17. 重要条款（“▲”项）响应表格式（见附表2.8.2）
18. 一般商务条款响应表格式（见附表2.8.3）

##### 技术部分

1. 供货及安装技术方案格式（见附表3.1）
2. 质量保证措施格式（见附表3.2）
3. 售后服务方案（见附表3.3）
4. 采购人配合的条件（见附表3.4）
5. 技术规格偏离表格式（见附表3.5）

### 第三节、经济文件

1. 开标一览表（报价表）格式（见附表4.1）
2. 分类报价明细表格式（见附表4.2）

**注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。**

**2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：**

- 1) 开标一览表（报价表）（从投标文件正本中复印，加盖投标人公章）；
- 2) 投标保证金汇入情况说明复印件（加盖投标人公章）（电汇或银行转账需提供）；
- 3) 投标保证金支付凭证【转账或汇款凭证或保函复印件（加盖投标人公章）】
- 4) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD-R光盘或U盘装载。）

第一节 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

审查项目		自查结论	证明资料
资格性 审查	具有独立承担民事责任的能力: 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2020年或2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明; 投标人为新成立的, 提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	履行合同所必须的设备和专业技术能力: 以提供《资格声明书》为准。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 以提供《资格声明书》为准。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府, 或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准, 或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	信用要求: 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止时间当天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

	在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。		
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。以提供《资格声明书》为准。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	已购买本项目招标文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性 审查	★投标函（投标的有效期）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	★交货期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	★质量保证期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	中标服务费承诺书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标人报价不超过最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	满足招标文件中★条款	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	合同条款偏离表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	技术规格偏离表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	无招标文件规定的投标无效情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内

容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！  
投标人应如实在对应的口打“√”。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期： 年 月 日



## 第二节 商务技术文件

### 商务响应文件格式

#### 附表2.1 投标函格式

##### 1. 投 标 函

致：肇庆德力招标代理有限公司

根据贵方“肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购”（项目编号：ZQDLZB202200010SH）的投标邀请，我方\_\_\_\_\_（投标人名称）作为投标人正式授权\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封【一份】（按招标文件要求的内容编制）；
- （2）投标文件【含自检表、经济文件和商务技术文件，正本\_\_\_份，副本\_\_\_份】；
- （3）电子文件【\_\_\_份】；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为ZQDLZB202200010SH项目的投标；
- （二）本项目的投标报价【详见开标一览表（报价表）】；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止之日起90天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；其中投标货物交货期为：\_\_\_\_\_；质量保证期为：\_\_\_\_\_。
- （九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 代表姓名：\_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

职 务： \_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附表2.2.1 投标人资格声明书格式

## 2. 资格声明书

致：肇庆德力招标代理有限公司

为响应你方组织的“肇庆高新区中恒人才公寓项目 6、7、8 幢家具采购”的招标[项目编号为：ZQDLZB202200010SH]，我方愿参与投标。

我方作为\_\_\_\_（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我方在参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

我方如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。

我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定地址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_ 签字人姓名（印刷体）\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

## 附表2.2.2 法定代表人（或负责人）证明书格式

### 3. 法定代表人（或负责人）证明书

致：肇庆德力招标代理有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（或负责人），特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ （加盖投标人公章）

附：

代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人（或负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）

法定代表人（或负责人）身份证正  
反面复印件

附表2.2.3 法定代表人（或负责人）授权书格式（若投标人代表非法定代表人（或负责人）时适用）

4. 法定代表人（或负责人）授权书

致：肇庆德力招标代理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_（加盖投标人公章）

法定代表人（或负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖私章）

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

有效期限（不少于投标有效期）：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人（或负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 投标签字代表为法定代表人（或负责人），则本表不适用。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）

代理人身份证正反面复印件

**5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：**

- A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》13.2条款内容；
- B. 其他资格证明资料，（不限于《第四篇 用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中商务评分内容）（如有）；

**6. 投标人的所投产品证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：**

- A. 产品证明资料，（不限于《第四篇 用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中技术评分内容）（如有）；

## 附表 2.3 投标保证金

### 7. 投标保证金

投标人应在此提供汇款凭证或担保凭证的复印件加盖投标人公章。

如采用保函，格式如下（供参考）。

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“供应商”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标报价，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（或负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附表2.3.1投标保证金汇入情况说明（电汇或银行转账适用）

## 8. 投标保证金汇入情况说明

致：肇庆德力招标代理有限公司

本单位已按“肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购”（项目编号：ZQDLZB202200010SH）的招标文件要求，于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前以\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：\_\_\_\_，帐号\_\_\_\_，开户银行：\_\_\_\_）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日；

汇款金额：（大写）人民币\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_元）

汇款帐户名称：\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐户名）

帐号：\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：\_\_\_\_省\_\_\_\_市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

单位名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_ 联系人手机：\_\_\_\_\_

附：我方投标保证金汇款凭证

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

附表2.4 证明投标人的合格性的证明文件格式

附表2.4.1 投标人基本情况表格式

9. 投标人基本情况表

单位名称		电话		法定代表人 (或负责人)		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位 简历及隶 属关系				单位优势 及特长			
二、单位 概况	职工 总数	人	上一年主 要经济指 标	营业额		实现 利润	
	流动 资金	万元		主要项目	1.		
	固定 资产 (万 元)	原值:  净值:			2.		
	占地 面积	m <sup>2</sup>			3.		
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果(须如实填写,若对此进行隐瞒,而后又被采购人或采购代理机构发现,或被他人举证成立,其投标资格将被取消)。			如有名称变更(非因该单位出现了与资格预审(如果经此程序)时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求),说明原名称因何种原因变更为现名称,并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注: 1. 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2. 图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如投标人此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

投标人法定代表人(或负责人)或其授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(加盖投标人公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表2.4.2 投标人业绩表格式

投标人需按时间段列出近年所完成同类项目业绩情况

## 10. 投标人业绩表

年份	年	年	……年
合同数量 (宗数)			……
合同总价 (人民币)			
主要用户名称及其联系电话	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：
	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：
	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：	用户： 电话： 联系人：

- 注：** 1. 投标人应按《评分标准和细则》提供表列项目相关证明文件。  
2. 以上业绩必须可靠真实。若中标，采购人有权对以上合同原件进行核对。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表2.4.3 投标人财务状况表格式

## 11. 投标人财务状况表

年 度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
总计				

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附表2.5 中标服务费承诺书格式

## 13. 中标服务费承诺书

致：肇庆德力招标代理有限公司

我单位在贵司代理的肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购（项目编号：ZQDLZB202200010SH）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即肇庆德力招标代理有限公司指定的银行帐号，一次性支付中标服务费（详见本招标文件投标人须知第35款）。

特此承诺。

投标人名称：—————（加盖投标人公章）

地址：————— 邮编：—————

电话：————— 传真：—————

邮箱：—————

法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：—————

承诺日期：—————

附表2.6 项目管理架构格式

14. 项目管理架构

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：投标人应提供上述人员学历证明，职称证明及在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表2.7 供货渠道与合作机构情况

15. 供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称: 地 址: 销售负责人:	Name: Tel: Fax:
关键货物 合法来源渠道	产品名称: 制造/供应商: 生产地: 经销总代理: 销售负责人: 产品介绍和报价的权威网站: 产品合法来源验证查询专线: 售后服务管理验证查询专线:	Tel: Fax:
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称: 地 址: 负 责 人: 服务机构性质: 企业自有 / 委托代理	Name: Tel: Fax:

注: 附相关的证明材料复印件加盖公章

投标人法定代表人(或负责人)或其授权代表亲笔签字:

投标人名称(加盖投标人公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表2.8.1 实质性响应条款（“★”项）响应表格式

## 16. 实质性响应条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应条款要求	是否响应	偏离说明
1	★投标函（投标的有效期）		
2	★交货期		
3	★质量保证期		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
……			

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。如标有“★”项条款要求提供相关证明材料的，投标人应将证明材料附在此表后面。

3. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表2.8.2 重要条款（“▲”项）响应表格式（如有）

## 17. 重要条款（“▲”项）响应表

序号	重要条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
……			

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标。如标有“▲”项条款要求提供相关证明材料的，投标人应将证明材料附在此表后面。

3. 本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表2.8.3 一般商务条款响应表

## 18. 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期: 投标有效期为递交投标文件截止日后90天内有效		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键货物均为近12个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	<p>交货期:</p> <p>(1) 本项目货物共分两批次交付使用;</p> <p>(2) 第一批次[7幢宿舍楼(69间宿舍), 138套双人铁架床(含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子)、69套单人铁架床(含衣柜、书架、桌子、椅子)]在合同签订生效之日起15个日历天内完成全部供货、安装及验收工作;</p> <p>(3) 第二批次[6幢宿舍楼(75间宿舍), 150套双人铁架床(含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子)、150套单人铁架床(含衣柜、书架、桌子、椅子); 8幢宿舍楼(70间宿舍), 70套双人铁架床(含楼梯、衣柜、书架、桌子、椅子)、280套单人铁架床(含衣柜、书架、桌子、椅子)]在合同签订生效之日起35个日历天内完成全部供货、安装及验收工作。</p>		
9	质量保质期: 三年或以上。		
10	满足对售后服务的各项要求		

11	同意接受合同范本所列举的各项条款		
12	同意按本项目要求缴付相关款项		
13	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
14	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 技术部分

### 技术响应文件格式

**[说明]** 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

附表3.1 供货及安装技术方案格式

附表3.2 质量保证措施格式

附表3.3 售后服务方案

附表3.4 采购人配合的条件

附表3.5 技术规格偏离表格式

### 附表3.1 供货及安装技术方案

#### 1. 供货及安装技术方案

投标人应提供,但不限于以下内容:

- (1) 技术说明资料。
- (2) 本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述,主要包括货物说明一览表(附件1.1-1)及各项货物详细技术性能文件、检验报告(如有需要)等。
- (3) 货物/项目供货安装调试方案及进度安排。
- (4) 招标文件第四篇用户需求书中要求的其他资料。
- (5) 其他与技术方案有关的资料。

投标人法定代表人(或负责人)或其授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(加盖投标人公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件1.1-1 货物说明一览表

投标人名称：

项目编号：ZQDLZB202200010SH

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	备注

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附表3.2 质量保证措施格式

#### 2. 质量保证措施

企业质量保证体系，本项目质量总目标、分项质量目标、实现质量目标的内容、措施、办法、执行人及质量奖罚说明。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附表3.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）：

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维护保养的安排；
5. 维修服务收费标准；
6. 主要零配件及易耗品价格；
7. 制造商的技术支持；
8. 售后服务机构证明材料；
9. 其它服务承诺；
10. 培训计划及人员安排。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附表3.4 采购人配合的条件

#### 3. 采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 经济文件格式

## 附表4.1 开标一览表（报价表）格式

## 1. 开标一览表（报价表）

[货币单位：人民币元]

投标人名称：

项目编号：ZQDLZB202200010SH

项目名称：肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购

投标人名称	投标总价（元）	交货期	说明
	¥		

注：1. 此表的总计指所有需采购人支付的本次招标标的物的金额总数即投标总报价。

2. 投标总价是包括了货物采购、运输、保管、安装、调试、验收、培训、保修期内的维护保养与相关服务及一切税费。

3. 报价结果保留到元。

4. 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附表4.2 分类报价明细表格式

## 2. 分类报价明细表

[货币单位：人民币/元]

## 一、货物材料列价表：

序号	货物名称	品牌	规格型号	产地	制造商名称	单位	数量	单价	总价
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
.....									
	合计：	人民币（大写）：_____；（小写）¥：							

## 二、其它分项报价表

(人民币·元)

序号	项 目	内容和标准	报价	备注
1	随机附件、专用维护工具费用	另列详细清单		
2	正常运转____年备件、易损件费用	另列详细清单		
3	货物设计或制造技术涉及的专利费或执照费			
4	货到最终目的地的交货验收；			

5	安装和运行调试和临时验收			
6	培训服务（不得低于招标文件要求的标准）			
7	售后服务（不得低于招标文件要求的标准）			
8	其他（若有）			
	合计			

## 三、价格汇总

（人民币·元）

投标总价（货物列表总价和其它分项报价表之和）	备注
人民币（大写）：_____；（小写）¥：	

注： 1. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

2. 投标人应列明按“用户需求书”所提供的货物的价格明细。

3. 本表之电子文档必须以MICROSOFT EXCEL2000或以上文档格式单独制作并随唱标信封一起提交。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 附件一：评标工作大纲

### 一、评标原则和目的

- 1.1 “肇庆高新区中恒人才公寓项目6、7、8幢家具采购”（项目编号：ZQDLZB202200010SH）的招标依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

### 二、评标程序

#### （一）对投标人的资格性检查

评标过程依据法律法规和招标文件的规定，评标委员会对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

序号	审查项目	投标人名称		
		投标人1	投标人2	投标人3
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。			
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年或2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件）			
4	履行合同所必须的设备和专业技术能力：以提供《资格声明书》为准。			
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：			

	以提供《资格声明书》为准。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。			
6	信用要求：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。			
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。以提供《资格声明书》为准。			
8	已购买本项目招标文件。			
9	投标保证金			
结 论				

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

序号	审查项目	投标人名称		
		投标人1	投标人2	投标人3
1	★投标函（投标的有效期）			
2	★交货期			

3	★质量保证期			
4	中标服务费承诺书			
5	投标人报价不超过最高限价			
6	满足招标文件中★条款			
7	合同条款偏离表			
8	技术规格偏离表			
9	无招标文件规定的投标无效情况			
结 论				

上述审查内容，打“★”号项投标人必须响应，否则其投标文件作投标无效处理，其他分项若有不合格，将由评标委员会成员确认并进行综合评审。

**有下列情况之一的，投标无效：**

- (1) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标报价不确定的或超过招标文件中列出的预算金额或最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 按有关法律、法规、规章规定属于投标无效的。

(三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

(四) 开标结束后，评标委员会对投标人的进行初步审查，确认具有合格投标人不足 3 家或确认通过符合性审查的投标人不足 3 家的时将重新组织招标。

(五) 现场澄清：按招标文件第二篇。

(六) 细微偏差修正

1. 细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2. 经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

(1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；

(2) 单价与工程量的乘积与合价不一致时，通常以单价为准。除非评标委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；

(3) 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非评标委员会认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

3. 按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4. 经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

#### (七) 得分统计及推荐中标候选人名单

A、按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术及商务评分，各投标人的技术及商务得分应为各评委的评分汇总后算术平均数，将各投标人的技术及商务得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。

#### (八) 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## 附件 1.1 《评分标准和细则》

## 评分因素及分值

评委考核打分的评分因素及分值: 总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	20分
2	技术	50分
3	价格	30分
总 分		100分

## 评分因素及分值的具体分配:

## 1. 商务评分标准: (总分: 20 分)

序号	评审项目	分值	评分说明
1	商务响应程度	3分	根据投标人的合同条款及商务条款响应程度进行评审: 1. 优于招标文件的, 得3分; 2. 完全满足招标文件的, 得1分; 3. 不满足招标文件的不得分。
2	业绩情况	5分	提供2018年至投标截止时间前类似项目(业绩产品含床类家具)的业绩, 每提供一份得1分, 本项最高5分。 注: 1. 以提供合同复印件并加盖投标人公章, 合同中须能体现铁床或木床等床类家具。 2. 时间以合同签订时间为准。
3	企业信誉	5分	1. 提供有效期内的中国绿色产品认证证书, 其中认证产品类别包含: 木家具(人造板家具): 桌台类、柜类; 木家具(板木家具): 柜类、桌台类, 木家具(综合类家具): 柜类, 金属家具: 柜类, 软体家具(椅类): 椅类, 得2分。 2. 提供质量监督管理部门颁发的: (1) “标准化良好行为企业 A”证书的, 得0.1分; (2) “标准化良好行为企业 AA”证书的, 得0.5分; (3) “标准化良好行为企业 AAA”证书的, 得1分; (4) “标准化良好行为企业 AAAA”证书的, 得2分。 3. 提供安全生产监督局颁发的: (1) “安全生产标准化”证书, 得1分

			注：提供加盖单位公章的有效期限内认证证书复印件和网站公布的信息查询截图资料【网址以 <a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a> 网站公布为准】，已失效或撤销或暂停的不得分，未提供上述认证证书复印件和打印网站公布的信息查询截图资料的不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，投标人必须提供发证机构出具的证明函，否则不得分。
4	企业认证	3分	<p>1. 投标人或制造商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书（以上证书认证内容须含有家具生产；必须由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内），每个得0.5分，本项最高得1分；</p> <p>2. 投标人或制造商具有中国环境标志产品认证证书的（认证单元内容包括综合类木家具、人造板类家具、钢木家具、金属家具，每一项得0.5分，本项最高得2分。</p> <p>注：提供加盖单位公章的有效期限内认证证书复印件和网站公布的信息查询截图资料【网址以<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>网站公布为准】，已失效或撤销或暂停的不得分，未提供上述认证证书复印件和打印网站公布的信息查询截图资料的不得分。公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，投标人必须提供发证机构出具的证明函，否则不得分。</p>
5	售后服务保障	4分	<p>1. 投标人获得GB/T 27922-2011商品售后服务评价体系五星级服务认证证书的，得1分；未提供不得分。</p> <p>2. 投标人获得SB/T 10962-2013《商品经营企业服务质量评价体系》十星售后服务体系完善程度认证证书。认证范围包括：公寓家具、教学家具、宿舍家具、通讯家具的；在全国范围内的研发设计、技术支持、配送安装、维修服务、投诉处理、回访巡查及相应体系得全过程售后服务，且具备6个售后服务高级管理师，得3分，未提供或者提前不完整的不得分。</p>

## 2. 技术评分标准：（总分：50分）

序号	评审项目	分值	评分说明
1	技术响应程度	4分	根据投标人所提供货物的性能、参数对用户需求书所作要求的整体响应程度及满足情况进行综合评审：全部满足得4分，每出现一项不满足扣0.5分，本项最低为0分。

2	投标样品	8分	<p>根据各投标人投标样品的质量水平评比: 档次相同的得分相同。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 样品外观平整, 材质用料高级, 工艺制造先进的, 得8分;</li> <li>2. 样品外观较平整, 材质用料较高级, 工艺制造较先进的, 得6分;</li> <li>3. 样品外观较平整, 材质用料中等, 工艺制造一般的, 得4分;</li> <li>4. 样品外观较平整, 材质用料较差的, 工艺制造差的, 得2分;</li> <li>5. 样品外观较平整, 材质用料差的, 工艺制造差的, 得1分。</li> </ol> <p>不提供或少提交样品的, 得0分。</p>
3	原材料及配件检测报告	6分	<p>提供有相关资质的第三方检测机构出具的产品原材料及配件抽检合格的检测报告, 每提供1份, 得 0.5 分, 最高6分: 胶合板、刨花板、三聚氰胺饰面人造板、激光ABS封边条、PVC封边条、钢管、拉手、钢板、铰链、锁具、三合一偏心连接件、塑粉。</p> <p>注: 1. 需提供检测报告复印件, 检测项需体现上述内容, 否则不得分。</p> <p>2. 检测报告须为经中国合格评定国家认可委员会认可的检测机构颁发的, 检测报告封面有CMA 标志或CNAS标志或CAL标志(国认监认字)。</p> <p>3. 检验报告类别为“抽样检验”, 各项检测指标均显示为合格或以上, 受检单位与所投产品制造商名称一致。</p> <p>4. 证书等证明文件, 如涉及有效期的, 须在有效期内才算有效。</p>
4	投标货物主要产品成品监控	12分	<p>提供有相关资质第三方检测机构出具的产品成品合格检验报告, 每提供1份, 得2分, 最高得12分: 办公桌、衣柜、公寓床、双层床、餐椅、储物柜。</p> <p>注: 1. 需提供检测报告复印件, 检测项需体现上述内容, 否则不得分。</p> <p>2. 检测报告须为经中国合格评定国家认可委员会认可的检测机构颁发的, 检测报告封面有CMA标志或CNAS标志或CAL标志(国认监认字)。</p> <p>3. 各项检测指标均显示为合格或以上, 受检单位与所投产品制造商名称一致。</p> <p>4. 证书等证明文件, 如涉及有效期的, 须在有效期内才算有效。</p>
5	投标人制造实力(生产	10分	<p>投标人生产设备的配置, 设备是否包含(但不仅限于): 全自动激光直线封边机、计算机数控加工中心(激光封边)、计算机数</p>

	设备)		控加工中心、自动单边直线封边机、全自动直线封边机、机器人焊接工作站、数控冲床、冷压机、折弯机、排钻机、六面数控钻孔中心、高速电脑裁板锯、75KW中央除尘系统、五金生产喷粉线、激光切割机，全部提供得10分，缺一项扣2分，扣完为止。 <b>注：须提供实物照片及设备采购发票或报关单复印件并加盖公章，否则不得分。</b>
6	实施方案	5分	根据投标人的实施方案（包含不限于供货、安装、调试、验收方案）进行评价： 1. 方案合理可行，针对性强，措施具体的，得5分； 2. 方案方法基本可行，措施有针对性但不具体的，得3分； 3. 方案勉强可行，措施针对性不强、不具体的，得1分。 4. 未提供，得0分。
7	质量保障	5分	根据投标人的项目质量保证措施及售后服务方案进行评价： 1. 质量保证措施及售后服务方案具体可靠，针对性强，有足够的技术保障，得5分； 2. 质量保证措施及售后服务方案一般，针对性一般，技术保障一般，得3分； 3. 质量保证措施及售后服务方案简单，针对性差，技术保障不足，得1分； 4. 未提供，得0分。

备注：仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分；评分小数点保留至0.1。

### 3. 价格分值：30分

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，即30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$$

**备注：**

**价格修正：**投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，

以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第二篇第 26.2 款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。